

หนังสือขอลาออก

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยข้าพเจ้า

- ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
- ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งสังกัด

เริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยทักษิณตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีความประสงค์

ขอลาออกจากการปฏิบัติงานเนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

กรณีมีหนี้สิน หรือภาระผูกพันตามสัญญากับมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

<p>❖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>เห็นควรพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลาออก</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลาออก โดยมีเงื่อนไขดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออก เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>ความเห็นของกองบริหารบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>
<p>❖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>คำสั่งอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>