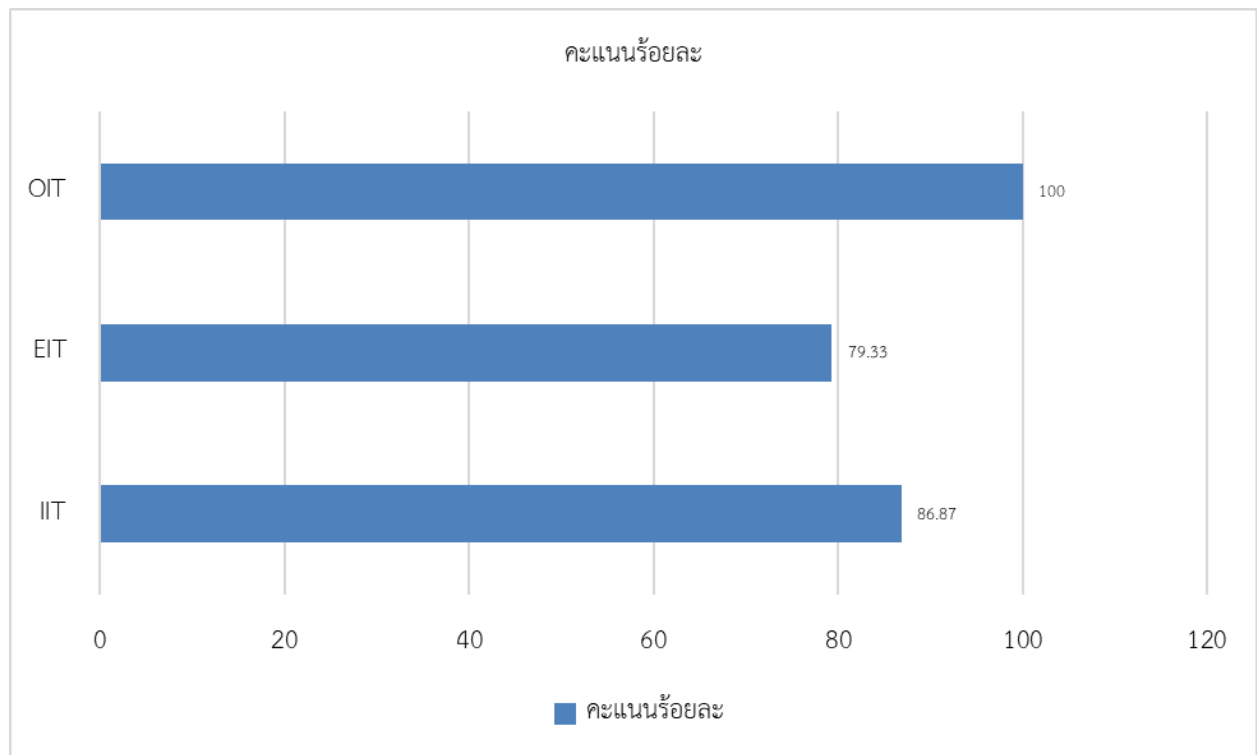


O28

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
 และความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

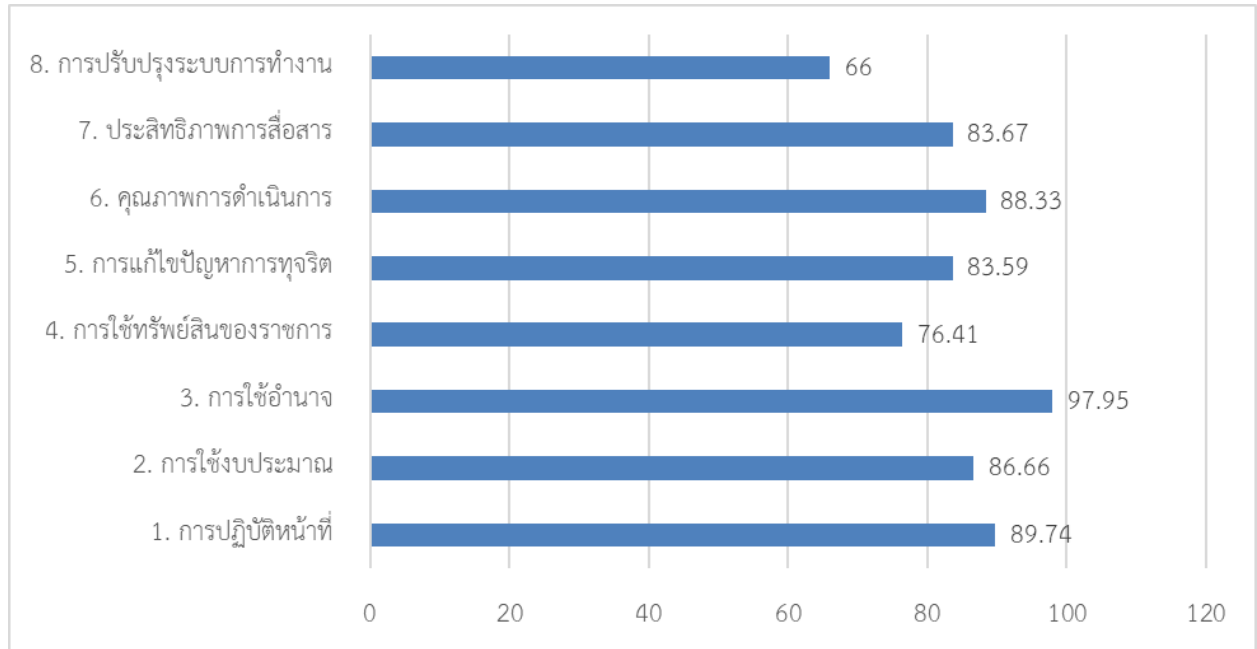
ผลการประเมินในภาพรวม ร้อยละ 89.86



ผลการประเมินรายเครื่องมือ			
เครื่องมือ	คะแนนร้อยละ	น้ำหนักแบบวัด	ผลคะแนนตามน้ำหนัก
IIT	86.87	ร้อยละ 30	26.06
EIT	79.33	ร้อยละ 30	23.80

OIT	100.00	ร้อยละ 40	40.00
-----	--------	-----------	-------

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อความ	ผลการประเมิน
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	81.54
I2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	87.69
I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
I4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	86.15
I5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	86.15
I6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	87.69

17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้ บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	93.85
18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชาหมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไป จนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	100
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
110 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	55.38
111 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	93.85
112 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	80
113 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	87.69
114 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้ มากน้อยเพียงใด	81.54
115 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	81.54

โดยภาพรวมแล้ว ผลการประเมินบ่งชี้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ซึ่งน่าจะเป็นบุคลากรในหน่วยงาน) รับรู้ถึงการมีอยู่ของการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา (I1) และการไม่เลือกปฏิบัติ (I2) ในระดับที่ค่อนข้างสูง อย่างไรก็ตาม มีข้อสังเกตที่สำคัญในหลายประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความกังวลและความไม่มั่นใจในบางเรื่อง

ประเด็นที่โดดเด่น (คะแนนสูง):

- I3: การเรียกรับสินบน: คะแนน 100% บ่งชี้ว่าผู้ตอบส่วนใหญ่ ไม่รับรู้ ว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ซึ่งเป็นสัญญาณที่ดี
- I8: การสั่งให้ทำในสิ่งทุจริต: คะแนน 100% บ่งชี้ว่าผู้ตอบส่วนใหญ่ ไม่รับรู้ ว่าเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นอีกสัญญาณที่ดี
- I9: การให้/รับสินบนในการบริหารงานบุคคล: คะแนน 100% บ่งชี้ว่าผู้ตอบส่วนใหญ่ ไม่รับรู้ ว่ามีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

ข้อสังเกตที่น่าสนใจ (คะแนนค่อนข้างสูง แต่ยังต้องพิจารณา):

- I7: การสั่งให้ทำธุระส่วนตัว: คะแนน 93.85% บ่งชี้ว่ามีผู้ตอบจำนวนไม่น้อยที่ **รับรู้** ว่าเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัว ซึ่งอาจเป็นประเด็นที่ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมและขอบเขตอำนาจของผู้บังคับบัญชา
- I11: การนำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัว: คะแนน 93.85% บ่งชี้ว่ามีผู้ตอบจำนวนไม่น้อยที่ **รับรู้** ว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลและป้องกัน
- I2, I4, I5, I6, I13: คะแนนที่อยู่ในช่วง 80% กว่า แสดงให้เห็นว่าโดยรวมแล้วมีการรับรู้ในเชิงบวกต่อประเด็นเหล่านี้ เช่น การไม่เลือกปฏิบัติ, การใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์, การเบิกจ่ายเงินที่ไม่เป็นเท็จ, การใช้งบประมาณที่ไม่เอื้อประโยชน์, และความสำคัญที่ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริต อย่างไรก็ตาม คะแนนที่ไม่ถึง 100% บ่งชี้ว่าอาจยังมีบางส่วนที่ยังไม่มั่นใจหรือรับรู้ถึงปัญหาในประเด็นเหล่านี้

ประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ (คะแนนต่ำที่สุด):

- I10: การขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง: คะแนน 55.38% เป็นคะแนนที่ต่ำที่สุดอย่างเห็นได้ชัด ซึ่งบ่งชี้ว่าผู้ตอบส่วนใหญ่ **ไม่แน่ใจ** หรือ **ไม่รับรู้** ว่าการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง นี่เป็นสัญญาณที่สำคัญว่าอาจมีปัญหาเกี่ยวกับความชัดเจนของระเบียบปฏิบัติ การสื่อสาร หรือการกำกับดูแลในเรื่องนี้
- I12, I14, I15: คะแนนที่อยู่ในช่วง 80% บ่งชี้ว่าแม้จะมีการรับรู้ในระดับหนึ่งเกี่ยวกับการป้องกันทุจริตและการจัดการเรื่องร้องเรียน แต่ก็ยังมีช่องว่างและความไม่มั่นใจอยู่พอสมควร

การวิเคราะห์โดยสรุป:

- **ด้านบวก:** การรับรู้ว่าไม่มีการเรียกรับสินบนและไม่มีการสั่งให้ทำเรื่องทุจริตในระดับสูงเป็นสัญญาณที่ดีของความโปร่งใสในภาพรวม
- **ด้านที่ต้องปรับปรุง:**
 - **การจัดการทรัพย์สิน:** ประเด็นการขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สิน (I10) เป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก อาจต้องมีการทบทวนและสื่อสารระเบียบปฏิบัติให้ชัดเจน รวมถึงการกำกับดูแลที่เข้มงวดขึ้น
 - **การใช้ทรัพย์สินส่วนตัว:** การรับรู้ว่าการนำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัว (I11) ในระดับที่ค่อนข้างสูง เป็นอีกประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข อาจต้องมีการตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง
 - **ความเหมาะสมของการสั่งทำธุระส่วนตัว:** การที่บุคลากรรับรู้ว่าถูกสั่งให้ทำธุระส่วนตัว (I7) ในระดับที่สูง อาจส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการทำงาน ควรมีการพิจารณาถึงความเหมาะสมและออกแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
 - **ความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันและจัดการทุจริต:** แม้คะแนนจะอยู่ในระดับที่น่าพอใจ แต่การที่ไม่ได้สูงถึง 100% บ่งชี้ว่ายังสามารถเสริมสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันและจัดการทุจริตได้อีก

ข้อเสนอแนะเบื้องต้น:

1. **เจาะลึกประเด็น I10:** ทำการสอบถามเพิ่มเติมหรือทบทวนกระบวนการและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อระบุปัญหาและปรับปรุงให้ชัดเจนและโปร่งใสมยิ่งขึ้น
2. **สร้างความตระหนักเรื่องการใช้ทรัพย์สินส่วนตัว:** รมรงค์และเน้นย้ำถึงความสำคัญของการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมเท่านั้น และมีบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับการนำไปใช้ส่วนตัว
3. **ทบทวนแนวปฏิบัติเรื่องการทำธุระส่วนตัว:** พิจารณาความเหมาะสมและออกแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้อำนาจที่ไม่ถูกต้อง
4. **เสริมสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันและจัดการทุจริต:** สื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง
5. **ติดตามและเปรียบเทียบผล:** ทำการประเมิน IT อย่างต่อเนื่องเพื่อติดตามความเปลี่ยนแปลงและประเมินผลของมาตรการที่ดำเนินการ

เพื่อให้การวิเคราะห์มีความลึกซึ้งและนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ควรมีการพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติม เช่น:

- **ขนาดของหน่วยงาน:** หน่วยงานขนาดเล็กและใหญ่ อาจมีบริบทและปัญหาที่แตกต่างกัน
- **ลักษณะงานของหน่วยงาน:** ลักษณะงานอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นต่างๆ
- **ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงคุณภาพ (ถ้ามี):** ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้เข้าใจถึงสาเหตุของคะแนนในแต่ละประเด็นได้ดียิ่งขึ้น

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อคำถาม	ผลประเมิน
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	81
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	84
E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	85
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	84
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	82
E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	84
E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	78
E9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	35

โดยภาพรวมแล้ว ผลการประเมินบ่งชี้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก **รับรู้ถึงการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา (E1), การให้บริการอย่างเท่าเทียม (E2), การไม่มีการเรียกรับสินบน (E3), การมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล (E4), การประชาสัมพันธ์ข้อมูล (E5), ความสามารถในการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ (E6), และการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม (E7) ในระดับที่ค่อนข้างดี** อย่างไรก็ตาม มีประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญและปรับปรุงอย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์

ประเด็นที่โดดเด่น (คะแนนสูง):

- E3: การเรียกรับสินบน: คะแนน 100% บ่งชี้ว่าผู้รับบริการส่วนใหญ่ **ไม่เคยถูก** เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ซึ่งเป็นสัญญาณที่ดีมากและแสดงถึงความโปร่งใสในด้านนี้

ข้อสังเกตในระดับที่ดี (คะแนน 80% กว่า):

- E1: การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา (81%) แสดงว่าผู้รับบริการส่วนใหญ่พึงพอใจในระดับหนึ่ง แต่ยังมีโอกาสในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
- E2: การให้บริการอย่างเท่าเทียม (84%) สะท้อนว่าโดยทั่วไปแล้วผู้รับบริการรู้สึกว่าได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม
- E4: ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล (85%) บ่งชี้ว่าหน่วยงานมีช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย แต่ความชัดเจนของเนื้อหาอาจต้องพิจารณาเพิ่มเติมจาก E5
- E5: การประชาสัมพันธ์ข้อมูล (84%) แสดงว่ามีการประชาสัมพันธ์ แต่ประสิทธิภาพและความชัดเจนของข้อมูลที่ประชาชนควรทราบอาจต้องมีการประเมินเพิ่มเติม
- E6: การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ (82%) ผู้รับบริการส่วนใหญ่เข้าใจการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ แต่ยังสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารให้ดียิ่งขึ้นได้
- E7: การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม (84%) เป็นสัญญาณที่ดีว่าหน่วยงานเปิดรับฟังความคิดเห็นจากภายนอก

ประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญและปรับปรุง (คะแนนต่ำ):

- E8: การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (78%) คะแนนนี้ต่ำกว่าประเด็นอื่นๆ เล็กน้อย บ่งชี้ว่าผู้รับบริการอาจยังไม่เห็นการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงที่ชัดเจนเท่าที่ควร

- E9: การพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (35%) นี่เป็นประเด็นที่น่ากังวลอย่างยิ่ง คะแนนที่ต่ำมากนี้แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการส่วนใหญ่ **ไม่พึงพอใจ** หรือ **ไม่เห็น** ถึงการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ นี่เป็นจุดอ่อนที่สำคัญและต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

การวิเคราะห์โดยสรุป:

- **ด้านบวก:** หน่วยงานมีความน่าเชื่อถือในเรื่องความโปร่งใสเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน และโดยรวมแล้วผู้รับบริการพึงพอใจกับการปฏิบัติงานและการให้บริการในระดับหนึ่ง
- **ด้านที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน:**
 - **การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E9):** นี่คือจุดอ่อนที่ชัดเจนที่สุด หน่วยงานจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการออนไลน์อย่างจริงจัง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในยุคปัจจุบัน
 - **การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (E8):** หน่วยงานควรพิจารณาว่าผู้รับบริการต้องการอะไร และมีการนำข้อเสนอแนะหรือความต้องการเหล่านั้นมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่
- **ด้านที่ควรพิจารณาเพิ่มเติม:**
 - แม้ว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูล (E4) จะเข้าถึงง่าย แต่ควรประเมินว่าข้อมูลที่เผยแพร่ นั้นชัดเจน ตรงประเด็น และครอบคลุมสิ่งที่ผู้รับบริการต้องการทราบหรือไม่ (เชื่อมโยงกับ E5)
 - แม้ว่าเจ้าหน้าที่จะสื่อสารได้ดีในระดับหนึ่ง (E6) แต่ควรมีการพัฒนาทักษะการสื่อสารเชิงรุกและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อสร้างความพึงพอใจที่สูงขึ้น

ข้อเสนอแนะเบื้องต้น:

1. **เร่งพัฒนาการให้บริการออนไลน์ (E9):**
 - **สำรวจความต้องการ:** สอบถามผู้รับบริการว่าต้องการบริการออนไลน์บ้าง และมีปัญหาหรืออุปสรรคในการใช้บริการออนไลน์ในปัจจุบันอย่างไร
 - **ลงทุนในเทคโนโลยี:** พิจารณาการลงทุนในระบบและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการออนไลน์ที่ใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
 - **อบรมบุคลากร:** ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ
 - **ประชาสัมพันธ์:** แจ้งให้ผู้รับบริการทราบถึงบริการออนไลน์ที่มี และวิธีการใช้งาน
2. **ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงาน (E8):**
 - **รับฟังความคิดเห็น:** เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ
 - **วิเคราะห์และนำไปปรับปรุง:** นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์ และปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือการให้บริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น
 - **สื่อสารผลการปรับปรุง:** แจ้งให้ผู้รับบริการทราบถึงการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงที่เกิดขึ้น
3. **ทบทวนและปรับปรุงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ (E4, E5, E6):**
 - **ประเมินเนื้อหา:** ตรวจสอบว่าข้อมูลที่เผยแพร่ นั้นถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบันหรือไม่
 - **ปรับปรุงช่องทางสื่อสาร:** พิจารณาช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้เข้าถึงผู้รับบริการได้ทุกกลุ่ม
 - **พัฒนาทักษะการสื่อสาร:** ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจง่าย และสามารถตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน

เพื่อให้การวิเคราะห์มีความลึกซึ้งและนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ควรมีการพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติม เช่น:

- **ลักษณะของผู้รับบริการ:** กลุ่มผู้รับบริการหลักของหน่วยงานคือใคร มีความต้องการและพฤติกรรมอย่างไร
- **ประเภทของบริการ:** บริการหลักของหน่วยงานคืออะไร และบริการใดที่ผู้รับบริการให้ความสำคัญเป็นพิเศษ
- **ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงคุณภาพ (ถ้ามี):** ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้เข้าใจถึงสาเหตุของคะแนนในแต่ละประเด็นได้ดียิ่งขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานของคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพและการกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใน 7 ประเด็นสำคัญประกอบด้วย

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ/ กำหนดการแล้วเสร็จ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	1. กำหนดประชุม บุคลากรสายสนับสนุน 2. ชักซ้อมความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติ 3. กำหนดกรอบระยะ เวลา (Time Line) 4. นำเสนอและ รวบรวมเพื่อจัดทำ ฉบับ E-Book 5. ขออนุมัติการเผยแพร่	หัวหน้าสำนักงาน 30 ก.ย. 2567	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สำหรับทุกกระบวนการหลัก โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน - กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures - SOPs) ที่เป็นรูปธรรมและสามารถวัดผลได้ - เผยแพร่คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในและประชาชนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ (เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน)	ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน SOP: Standard Operating Procedures และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ	https://fhss.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=3&mid=769
2. การให้บริการและระบบ E-Service	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน	30 ก.ย. 2567	- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่หลากหลาย ครอบคลุมบริการหลักของหน่วยงาน - ออกแบบระบบให้ใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย - มีระบบการยืนยันตัวตนที่น่าเชื่อถือและเป็นไปตามมาตรฐาน	การพัฒนาระบบ E-Service ที่ครอบคลุมและใช้งานง่าย	ปรับปรุงเว็บไซต์และสื่อโซเชียลมีเดียตามแผนงานที่กำหนดเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างสะดวก

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ/ กำหนดการแล้วเสร็จ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์
	รับทราบ				
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	ควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่อง ทางที่มีความหลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วย งานให้มีความครบถ้วนและสมบูรณ์	คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กร/30 ก.ย. 2567	- กำหนดนโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐที่ชัดเจน ครอบคลุม และ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน - ระบุกลุ่มเป้าหมาย ช่องทาง รูปแบบ และเนื้อหาของการ ประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อย่างเหมาะสมและ สร้างสรรค์ - เผยแพร่ข้อมูลเชิง สถิติในลักษณะ Dashbord ที่สำคัญเกี่ยวกับ การดำเนินงานของหน่วยงาน	1. พัฒนาระบบช่อง ทางการส่งข่าว ภาพถ่ายเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ MIS ของคณะฯ	https://fhss.tsu.ac.th/mis/landing/index.php
4. กระบวนการกำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ควรกำหนดหรือระ บุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือการปฏิบัติงาน SOP: Standard Operating Procedures 2. จัดทำแบบฟอร์ม การยืมคืนในระบบออนไลน์ MIS	หัวหน้าสำนักงาน และงานการเงิน พัสดุ	- กำหนดระเบียบและ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย - ระบุประเภทของ ทรัพย์สิน หลักเกณฑ์การใช้ การบำรุงรักษา และความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน - กำหนดมาตรการ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	1. พัฒนาระบบ MIS ยืมคืนพัสดุ/ทรัพย์สิน 2. กำหนดขั้นตอนการ ยืมคืนพัสดุ/ทรัพย์สินใน SOP	https://fhss.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=3&mid=769 https://fhss.tsu.ac.th/mis/landing/index.php

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ/ กำหนดการแล้วเสร็จ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. พิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในคณะ หรืออาจจะทำเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ในลักษณะ Infographic หรือ Dashbord 3. จัดทำรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	หัวหน้าสำนักงาน/ผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ควรมีกิจกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ	1. รายงานข้อมูลผ่านคณะกรรมการประจำคณะฯ 2. จัดทำฐานข้อมูลรายจ่ายผล-แผน เพื่อให้คณะกรรมการต่างๆ รายงานผ่านระบบออนไลน์ ตลอดจนติดตามสถานะการดำเนินงานได้ตลอดเวลา	ฐานข้อมูลงบประมาณ ประจำปี
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. การวิเคราะห์ทวนสอบภาระงานของบุคลากรโดยเฉพาะบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องตามตำแหน่งที่กำหนด 2. การปรับปรุงเกณฑ์การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานตามข้อตกลง TOR	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ หัวหน้าสำนักงานและงานบุคคล ก.ย. 2567	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - การจัดทำสำเนาผลงานของบุคลากร - การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารตามมหาวิทยาลัยกำหนด - การปรับปรุงตัวชี้วัดสมรรถนะผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน TOR	1. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารสำนักงาน 2. จัดทำฐานข้อมูลตัวชี้วัดสมรรถนะการปฏิบัติงาน	https://drive.google.com/file/d/1TZMBONqDGQSyF7MqefW5nrzRbX-RbkM/view https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nUaecVqKfas3reWCy05jdScdCkXKZGqdyckH5ORt4Re4/edit?eid=0#eid=0 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QxRE_S9AmVYyGBZQv9kr-JtTN5f0_bAy-2kuq-ub64/edit?eid=0#eid=0
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. ควรมีการศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะการบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่นการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ 2. การเปิดเผยข้อมูล	ผู้บริหารระดับคณะฯ	- สร้างความเข้าใจ ในรายละเอียด เกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567แก่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่างๆ - มีการเผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	การออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลและการเผยแพร่คู่มือฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถศึกษาและดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Un7slatoh-C5vi8Ylf6-81rbPoJXF5Yd3FeDld1GF0/edit?eid=0#eid=0

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ/ กำหนดการแล้วเสร็จ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์
	ตามองค์ประกอบหลัก		3. ประชุมชี้แจงแก่ผู้ บริหาร ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจต่างๆ		