



มคอ. 3 0502482 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(Human Resource Management in Occupational Health and Safety)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาการสุขภาพและการกีฬา

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

0502482 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2(2-0-4)

แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารในด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล กระบวนการบริหารงานบุคคล การวางแผน การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การกำหนดความก้าวหน้าในการทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเน้นการศึกษาในเรื่องการจัดสวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัย อนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน

Modern concepts of human resource management, the roles of executive in human resource function; human resource management; process, human resource planning, recruitment and selection, training and development, career advancement; performance appraisal with an emphasis on compensation management, employee relation, safety, health and environment in workplace.

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา : วิชาเฉพาะ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน : อ.สุธีร์ อินทร์รักษา อ.ดร.ธิติมา ณ สงขลา

อ.ธนาวัฒน์ รักกมล

4. ภาคเรียน/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษาที่ 1/2566 ชั้นปีที่ 4

5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี

6. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) : ไม่มี

7. สถานที่เรียน : มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 19 มิถุนายน 2566

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1.จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา

ELO2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (●)

CLO 1 สามารถอธิบายแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

CLO 2 สามารถอธิบายบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารในด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล

ELO 5 ปฏิบัติงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมืออาชีพ (●)

CLO 3 สามารถสรรหาและคัดเลือก บุคลากรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

CLO 4 สามารถออกแบบการฝึกอบรมและพัฒนา กำหนดความก้าวหน้าในการทำงาน

CLO 5 สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล

ELO 7 บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ(●)

CLO 6 สามารถอธิบายการจัดสวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

CLO 7 สามารถอธิบายการบริหารความปลอดภัย อนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน

CLO 8 สามารถอธิบายระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุง กลุ่มของทักษะและวิธีการสอนเพื่อให้บรรลุ ELO

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	-	60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักเรียนรายบุคคล

อาจารย์ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง

- Facebook : sutee inraksa Line/Webex
- E-mail: juk007@hotmail.com โทร 0866395318 หรือแจ้งในห้องเรียน

อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตามความเหมาะสม (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

1. การพัฒนาการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	น้ำหนักคะแนน(%)
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ELO2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (●) CLO 1 สามารถอธิบายแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ CLO 2 สามารถอธิบายบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารในด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล	1. บรรยาย 2. Active Learning	1. สอบกลางภาค 2. แบบประเมินพฤติกรรม 3. รายงานเดี่ยว 4. ทดสอบย่อย	20% 5% 5% 1%
6. ด้านทักษะการฝึกปฏิบัติ ELO5 ปฏิบัติงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมืออาชีพ (●) CLO 3 สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย CLO 4 สามารถออกแบบการฝึกอบรมและพัฒนา กำหนดความก้าวหน้าในการทำงาน CLO 5 สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล	1. บรรยาย 2. Active learning 3. บทบาทสมมติ	1. สอบกลางภาค 2. สอบปลายภาค 3. แบบประเมินบทบาทสมมติ 4. ทดสอบย่อย	10% 15% 5% 5%
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ELO7 บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ (●) CLO 6 สามารถอธิบายการจัดสวัสดิการแรงงานสัมพันธ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย CLO 7 สามารถอธิบายการบริหารความปลอดภัย อนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน CLO 8 สามารถอธิบายระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. บรรยาย 2. Active learning	1. สอบปลายภาค 2. ทดสอบย่อย 3. รายงานกลุ่ม	25% 4% 5%

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1.แผนการสอน วันพฤหัสบดี คาบ 6-7 เวลา 13.00-15.00 น. วสท 1304

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	สัดส่วนคะแนน		จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	วิธีการประเมิน	ผู้สอน
		CLO	สัดส่วนคะแนน	บรรยาย	ปฏิบัติ			
1	<p>แนะนำรายวิชา (มคอ. 3)</p> <p>บทที่ 1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่</p> <p>1.1 แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>1.2 ระบบการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>1.3 กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>1.4 การจัดองค์กรของการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	1	5%	2	0	<p>- บรรยาย 1 ชม. / PowerPoint</p> <p>- Active learning 1 ชม. / Think – Pair – Share โดยนิสิต แลกเปลี่ยนความคิดเห็นหัวข้อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านความปลอดภัย</p>	<p>- สอบกลางภาค 4%</p> <p>- ทดสอบย่อย 1%</p> <p>- เวลาเรียน 0.33%</p>	อ.สุธีร์
2	<p>บทที่ 2 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.1 ความท้าทายในการจัดทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.2 ความท้าทายของสภาพแวดล้อม</p> <p>2.3 ความท้าทายขององค์กร</p> <p>2.4 ความท้าทายในเรื่องบุคคล</p>	2	5%	2	0	<p>- บรรยาย 1 ชม. / PowerPoint</p> <p>- Active learning 1ชม./VDO Clip Analysis สภาพแวดล้อมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และให้นิสิตสะท้อนความคิดและร่วมสรุป</p>	<p>- สอบกลางภาค 4%</p> <p>- ทดสอบย่อย 1%</p> <p>- เวลาเรียน 0.33%</p>	อ.สุธีร์
3	<p>บทที่ 3 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>3.1 ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>3.2 หลักการกำหนดทิศทางการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>3.3 กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>3.4 การพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์</p>	2	5%	2	0	<p>- บรรยาย 1 ชม. / PowerPoint</p> <p>- Active learning 1 ชม. /Case study การพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์และให้นิสิตวิเคราะห์แก้ปัญหา</p>	<p>- สอบกลางภาค 4%</p> <p>- ทดสอบย่อย 1%</p> <p>- เวลาเรียน 0.33%</p>	อ.สุธีร์

4	บทที่ 3 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3.5 บุคคลที่รับผิดชอบในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3.6 ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3.7 ปัญหาและอุปสรรคและแนวโน้มในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	2	5%	2	0	- บรรยาย 1 ชม. / PowerPoint - Active learning 1 ชม. / Case study การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ และให้นิสิตวิเคราะห์แก้ปัญหา	- สอบกลางภาค 4% - ทดสอบย่อย 1% - เวลาเรียน 0.33%	อ.สุธีร์
5	บทที่ 4 การสรรหา 4.1 แนวคิดในการสรรหาบุคลากร 4.2 กระบวนการสรรหาบุคลากร 4.3 การสรรหาภายใน และวิธีการสรรหาภายใน 4.4 การสรรหาภายนอก และวิธีการสรรหาภายนอก 4.5 การสรรหาบุคลากรระดับผู้บริหาร 4.6 คุณสมบัติของผู้สรรหา	3	5%	2	0	- บรรยาย 1 ชม. / PowerPoint - Active learning 1 ชม. / Case study กำหนดตัวอย่างการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์และให้นิสิตวิเคราะห์แก้ปัญหา	- สอบกลางภาค 4% - ทดสอบย่อย 1% - เวลาเรียน 0.33%	อ.สุธีร์
6	บทที่ 5 การคัดเลือก 5.1 เกณฑ์ทั่วไปในการคัดเลือกบุคลากร 5.2 กระบวนการคัดเลือก 5.3 เครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากร 5.4 การทดสอบเพื่อการจ้างงาน 5.5 การสัมภาษณ์เพื่อการจ้างงาน 5.6 การประเมินบุคคลเพื่อการคัดเลือกนักบริหาร	3	5%	2	0	- บรรยาย 1 ชม. / PowerPoint - Active learning 1 ชม. / VDO Clip Analysis การสัมภาษณ์งาน และให้นิสิตสะท้อนความคิดและร่วมสรุป	- สอบกลางภาค 4% - ทดสอบย่อย 1% - เวลาเรียน 0.33%	อ.สุธีร์
7	บทที่ 6 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารด้านความปลอดภัย 6.1 การบริหารงานบุคคลด้านความปลอดภัย 6.2 การนำวัฒนธรรมความปลอดภัยมาใช้ในการบริหารงานบุคคล	7	5%	2	0	- บรรยาย 1 ชม. / PowerPoint - Active learning 1 ชม. / Case study การบริหารความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรมและให้นิสิตวิเคราะห์แก้ปัญหา	- สอบกลางภาค 4% - ทดสอบย่อย 1% - เวลาเรียน 0.33%	วิทยากร

8	บทที่ 7 การอบรม ปฐมนิเทศและการบรรจุแต่งตั้ง 7.1 ประเภทของการปฐมนิเทศ 7.2 หลักสูตรการปฐมนิเทศ 7.3 ปัจจัยความสำเร็จของการจัดการปฐมนิเทศ 7.4 การทดลองปฏิบัติงาน 7.5 การบรรจุและแต่งตั้ง - สัญญาจ้างแรงงาน	4	5%	2	0	- บรรยาย 1 ชม. / PowerPoint - Active learning 1 ชม. / Case study กำหนดตัวอย่างการทดลองปฏิบัติงานและให้นิสิตวิเคราะห์แก้ปัญหา	- สอบปลายภาค - ทดสอบย่อย 1% - เวลาเรียน 0.33%	อ.ดร.ธิติมา
9	บทที่ 8 แรงงานสัมพันธ์ 8.1 แนวคิดและหลักการแรงงานสัมพันธ์ 8.2 กฎหมายแรงงาน 8.3 องค์กรแรงงานและระบบไตรภาคี 8.4 การคุ้มครองแรงงาน 8.5 การประกันสังคม 8.6 กองทุนเงินทดแทน 8.7 กิจกรรมส่งเสริมการแรงงานสัมพันธ์	6	5%	2	0	- บรรยาย 1 ชม. / PowerPoint - Active learning 1 ชม. / Case study กำหนดตัวอย่างกฎหมายแรงงานและให้นิสิตวิเคราะห์แก้ปัญหา	- สอบปลายภาค - ทดสอบย่อย 1% - เวลาเรียน 0.33%	อ.ดร.ธิติมา
10	บทที่ 9 การประเมินผลการปฏิบัติงานหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน 9.1 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน 9.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน 9.3 เทคนิคที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน 9.4 อดีตในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	5	5%	2	0	- บรรยาย 1 ชม. / PowerPoint - Active learning 1 ชม. / Case study กำหนดตัวอย่างการประเมินผลการปฏิบัติงานและให้นิสิตวิเคราะห์แก้ปัญหา	- สอบปลายภาค - ทดสอบย่อย 1% - เวลาเรียน 0.33%	อ.ดร.ธิติมา
11	บทที่ 10 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 10.1 ระบบสารสนเทศ HRIS 10.2 การออกแบบระบบ HRIS 10.3 ตัวอย่าง HRIS 10.4 การนำ HRIS ไปสู่การปฏิบัติและการประเมินผล	8	5%	2	0	- บรรยาย 1 ชม. / PowerPoint - Active learning 1 ชม. / Case study กำหนดตัวอย่างระบบสารสนเทศ HRIS และให้นิสิตวิเคราะห์แก้ปัญหา	- สอบปลายภาค - ทดสอบย่อย 1% - เวลาเรียน 0.33%	อ.ดร.ธิติมา

12	บทที่ 11 ค่าตอบแทนและการจัดสวัสดิการ 11.1 ปัจจัยโดยทั่วไปที่มีอิทธิพลในการจ่ายค่าตอบแทน 11.2 ประเภทของค่าตอบแทน 11.3 หลักการกำหนดค่าตอบแทน 11.4 หลักการกำหนดอัตราจ้างและเงินเดือน 11.5 การจذبประโยชน์เกี่ยวกุล	6	5%	2	0	- บรรยาย 1 ชม. / PowerPoint - Active learning 1 ชม. /Case study กำหนดตัวอย่างการจ่ายค่าตอบแทนและให้นิสิตวิเคราะห์แก้ปัญหา	- สอบปลายภาค - ทดสอบย่อย 1% - เวลาเรียน 0.33%	อ.ธนาวัฒน์
13	บทที่ 12 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 12.1ขอบเขตของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 12.2 ระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 12.3 กระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 12.4 เทคนิคการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 12.5 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	4	5%	2	0	- บรรยาย1 ชม. / PowerPoint - Active learning 1 ชม. /Case study กำหนดตัวอย่างการฝึกอบรมและให้นิสิตวิเคราะห์แก้ปัญหา	- สอบปลายภาค - ทดสอบย่อย 1% - เวลาเรียน 0.33%	อ.ธนาวัฒน์
14	บทที่ 13 ความปลอดภัย อนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน 13.1 ข้อกำหนดในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน 13.2 การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน	7	5%	2	0	- บรรยาย 1 ชม. / PowerPoint - Active learning 1 ชม. /Case study ความปลอดภัยในที่ทำงานและให้นิสิตวิเคราะห์แก้ปัญหา	- สอบปลายภาค - ทดสอบย่อย 1% - เวลาเรียน 0.33%	อ.ธนาวัฒน์
15	บทที่ 14 ความปลอดภัย อนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน 14.3 การจัดการในเรื่องความปลอดภัย สุขภาพ และปัญหาด้านพฤติกรรม 14.4 การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน	7	5%	2	0	- บรรยาย 1 ชม. / PowerPoint - Active learning 1 ชม. /Case study ความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานและให้นิสิตวิเคราะห์แก้ปัญหา	- สอบปลายภาค - ทดสอบย่อย 1% - เวลาเรียน 0.33%	อ.ธนาวัฒน์
16	สัปดาห์หยุดอ่านหนังสือสอบ							
17	สอบปลายภาค 16 ต.ค. - 27 ต.ค. 66							

สรุปแผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับการประเมิน	ลักษณะการประเมิน (เช่น สอบ รายงาน โครงการ ฯลฯ)	ผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของคะแนนที่ประเมิน	
	1. สอบกลางภาค	ELO 2			
		- CLO1	1	5%	
		- CLO2	2,3,4	15%	
		ELO 5			
			- CLO3	5,6	10%
	2. สอบปลายภาค	ELO 5			
		- CLO4	9,14	10%	
		-CLO 5	11	5%	
		ELO 7			
		- CLO 6	10,13	10%	
		-CLO 7	15,16	10%	
			-CLO 8	12	5%
	3. ทดสอบย่อย	ELO 2,5,7			
		CLO1-8	4-6,9-15	10%	
	4. รายงานเดี่ยว	ELO 2			
		- CLO2	8	5%	
5. รายงานกลุ่ม	ELO 7				
	- CLO7	15	5%		
6. บทบาทสมมติ	ELO 5				
	-CLO 3	16	5%		
	7. พฤติกรรมในชั้นเรียน		ทุกสัปดาห์	5%	

หมายเหตุ: 1) ในการออกข้อสอบให้ใช้ตัวคุณเท่ากับ 4

2) หลักฐานการสอนแบบ Active learning เช่น ใบงาน แบบทดสอบ ชิ้นงาน ภาพกิจกรรม ฯลฯ

ระบบการประเมินผลการเรียน ใช้ระบบประเมินแบบอิงเกณฑ์ ดังนี้

80 คะแนนขึ้นไป = A

75-79 คะแนน = B+

70-74 คะแนน = B

65-69 คะแนน = C+

60-64 คะแนน = C

55-59 คะแนน = D+

50-54 คะแนน = D

0-49 คะแนน = F/E

รายงานและชิ้นงานต่าง ๆ

1. รายงานส่วนบุคคล 5% รายงานพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ส่งภายในสัปดาห์ที่ 8)

1.1 รายงานเรื่อง บุคคลที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาคอุตสาหกรรม

1.2 องค์ประกอบของรายงาน นอกเหนือไปจาก หน้าปก คำนำ สารบัญ อ้างอิง (1คะแนน)

แล้วยังจะประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้

- ประวัติ ,ประวัติการทำงาน 3 คะแนน
- แนวคิด หลักการ หรือทฤษฎีที่นำมาใช้ 3 คะแนน
- ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ 3 คะแนน

2. รายงานกลุ่ม (การบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในภาคอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานภาครัฐ) 5% (ส่งภายในสัปดาห์ที่ 15)

2.1 องค์ประกอบของรายงาน นอกเหนือไปจาก ปกนอก ปกใน คำนำ สารบัญ (สารบัญภาพ สารบัญตาราง) อ้างอิง (1คะแนน)แล้วยังจะประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้

- ทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ 3 คะแนน
- แนวทางการดำเนินงาน การนำมาใช้ 3 คะแนน
- ผลการทำงาน การปรับปรุง การแก้ปัญหา 3 คะแนน

(กลุ่มละ 2 คนเรียงตามเลขที่ รวม 24 กลุ่ม กลุ่มสุดท้ายมี 3 คน) (เล่มรายงานเขียนด้วยลายมือของตัวเองเท่านั้น)

3.งานกลุ่มแสดงบทบาทสมมติ 5% (สัปดาห์ที่ 16)

จำลองการสัมภาษณ์งานสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ โดยใช้ข้อคำถามที่แตกต่างกัน และสังเกตการตอบคำถาม การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและบุคลิกภาพ คนละ 5 นาที

- การแต่งกาย 1 คะแนน
- บุคลิกภาพ 1 คะแนน
- การตอบคำถาม 2 คะแนน
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 1 คะแนน

การร้องเรียน/ร้องทุกข์

นิสิตที่เรียนรายวิชานี้สามารถอุทธรณ์ร้องทุกข์ได้โดยผ่านนักวิชาการของสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นโดยตรง โทรศัพท์และช่องทาง Social media และสามารถอุทธรณ์โดยตรงต่อคณบดี ผ่านระบบอุทธรณ์ online ของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

เอกสารและตำรา

สุธีร์ อินทร์รักษา(2563).เอกสารประกอบการสอน การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย.คณะวิทยาการสุขภาพและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

บรรยงค์ โตจินดา(2543).การบริหารงานบุคคล (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) : Personnel Management/ Human Resource Management.สำนักพิมพ์รวมสาส์น (1977)

ณรงค์วิทย์ แสนทอง(2562).คู่มือประยุกต์ใช้ระบบการบริหารผลงาน ด้วยแนวคิดแบบ OKRs. สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น, บมจ.

วุฒิไกร งามศิริจิตต์(2562).การวิเคราะห์ในงานทรัพยากรมนุษย์.สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
อนันต์ชัย คงจันทร์(2558).การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HUMAN RESOURCE MANAGEMENT).
สมบัติ ทีฆทรัพย์ กาญจนวนิชย์กุล วนิดา วาตีเจริญ(2013).การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จากแนวคิด
ทฤษฎีสู่ภาคปฏิบัติ.สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น, บมจ.

โชติชวัล พุกิกกาญจน์(2559).การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ : Human Resource Development.
สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น, บมจ.

สุทธิดา ทาทราย ธิติมา ณ สงขลา และสุธีร์ อินทร์รักษา.การวิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุใน
พนักงานขับรถบรรทุกขนส่งไฟล์คลิฟท์และเครื่องมือหนักในอุตสาหกรรมขนส่งแห่งหนึ่งในจังหวัดสุราษฎร์ธานี
(Analysis of Accidental Causes among Container Trucks, Forklifts and Heavy Equipment
Drivers in A Logistics Industry,Suratthani Province).วารสารวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ
2563; 2(3) กันยายน-ธันวาคม