



**มคอ.4 รายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**  
Field Experience Specification

**รหัสวิชา0503472: ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา**  
(Professional Experience in Sports Science)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560  
คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	การพัฒนาผลการเรียนรู้	7
หมวดที่ 4	ลักษณะและการดำเนินการ	13
หมวดที่ 5	การวางแผนและการเตรียมการ	17
หมวดที่ 6	การประเมินนิสิต	18
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	22

## รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: วิทยาเขตพัทลุง คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา  
ศาสตร์

### หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา: 0503472 ประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา (Professional Experience in Sports Science)
2. จำนวนหน่วยกิต: 6 (0-18-0)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาศาสตร์  
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษา/อ.นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่ออาจารย์	สถานที่ติดต่อ: ห้อง	โทร.
1.อ. ดุสิต พรหมอ่อน	วสก 3304	086-355-3965 (ผู้ประสานรายวิชา)
2. ผศ.ดร. ชำนาญ ชินสีห์	วสก 3303	086-376-0378
3. อ. ดร. วิทยา เหมพันธ์	วสก 3306	082-423-8754
4. ดร. เพ็ญพักตร์ หนูผุด	วสก 3305	095-420-4773
4. อ.กฤตยา เพชรจันทร์	วสก 3302	094-7142464
5. อ. ธาราภรณ์ สุนทร	วสก 3307	086-409-3013

5. ภาคเรียน/ชั้นปีที่ฝึกภาคสนามตามแผนการศึกษาในหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 2 / นิสิตชั้นปีที่ 4

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

20 พฤศจิกายน 2565

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. **จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม:**เมื่อนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนามนี้แล้ว นิสิตจะได้รับประสบการณ์และทักษะในด้านต่างๆ ได้แก่
  - 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้วิชาชีพจากประสบการณ์ในสถานประกอบการที่ทำงานจริงที่แตกต่างจากการเรียนในชั้นเรียน
  - 2) เพื่อให้ นิสิตได้เรียนรู้วัฒนธรรมการทำงานตามสาขาวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น พัฒนาความรับผิดชอบ การสร้างความมั่นใจในการประกอบวิชาชีพ
  - 3) เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสบการณ์ด้านวิชาชีพแก่นิสิต และเสริมทักษะด้านการนำทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
  - 4) เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ สร้างเสริมทักษะการทำงานในหน่วยงานตามสถานการณ์จริง
  - 5) เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้แสวงหาความรู้ ความสามารถ บุคลิกลักษณะของตนเองที่เหมาะสมกับหน่วยงานและอาชีพ
  - 6) เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาและสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม:

รายวิชาประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬานี้เป็นการจัดให้นิสิตได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดเพื่อประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริง ในหน่วยงานบริการหรือหน่วยงานวิชาการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา จะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรงเป็นการเตรียมความพร้อม และปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา

ในปีนี้หลักสูตรได้ดำเนินการจัดส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 30 คน ในหน่วยงานที่มีความหลากหลาย 14 หน่วยงานทั้งที่เป็นหน่วยงานของรัฐและเอกชนประกอบด้วย โรงแรม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ศูนย์อนามัย พิฒเนสการกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬา สโมสรกีฬาและศูนย์กีฬา ตามความสนใจของนิสิตและความต้องการของแหล่งงานมีรายละเอียดดังแสดงในตารางข้างล่างนี้

## รายชื่อนิสิตและแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาประจำปีการศึกษา 2565 เทอมที่ 2

ลำดับ	ชื่อสถานที่	รายชื่อนิสิต	อาจารย์นิเทศน์
1	โรงเรียนบ้านพรุหาว อ.นาทวี จ.สงขลา	1. นายนพชัย พรหมแก้ว โทรศัพท์ 093-7691478 2. นางสาววิลาวรรณ คำแก้ว โทรศัพท์ 090-4837944	อ.ดร.เพ็ญพักตร์/ อ.ธราภรณ์
2	การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสงขลา	1. นางสาววาสนา ประดิษ โทรศัพท์ 099-3608391 2. นางสาวอารีญา แซ่หลี โทรศัพท์ 08-46316655	
3	โรงเรียนชุมชนบ้านด่าน อ.เมือง จ.สงขลา	1. นายชนาธิป พุทธรัตน์ โทรศัพท์ 063-7461896 2. นางสาวขวัญฤดี จันตุลา โทรศัพท์ 061-2373766	
4	ศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองบ้านพรุ	1. นางสาวนภัสสร หมั่นละม้าย โทรศัพท์ 092-6426518 2. นางสาวอีลมี ดาจิง โทรศัพท์ 096-1858646	
5	การกีฬาแห่งประเทศไทย ภาค 4	1. นางสาวอาอีเซาะ สะมะลี โทรศัพท์ 082-5028413 2. นายชาภิร วงศ์สอนธรรม โทรศัพท์ 062-0682724	
6	โรงเรียนสมานคุณวิทยาทาน อ.หาดใหญ่	1. นายพีรณัฐ ศิริวัง โทรศัพท์ 098-0149633 2. นางสาวจุฑามาส หนูชนะ โทรศัพท์ 063-3526054	อ.ดุสิต/ อ.กฤตยา
7	วิทยาลัยเทคโนโลยีนครหาดใหญ่	1. นายณัฐรัตน์ นิทานิ โทรศัพท์ 065-4951050	
8	Fitness First หาดใหญ่	1. นายนาซี หมัดอะดัม โทรศัพท์ 0620960727	

9	FACT FIT FITNESS อ.หาดใหญ่	1. นายจิรานุวัฒน์ เชียงจิ่ง โทรศัพท์ 095-7293724 2. นายอัมดี ปาแยมุซอร์ โทรศัพท์ 093-6134810 3. นายชูชัยมี สะหะดี โทรศัพท์ 093-5919266	
10	โรงเรียนละงูพิทยาคม จ.สตูล	1. นางสาวโรสนิยา หลีดินสุด โทรศัพท์ 083-8068582	
11	โรงเรียนวัดรัตนวราราม อ.รัตภูมิ จ.สงขลา	1. นางสาวมัสยา อิมเอิบ โทรศัพท์ 065-3926187	
12	สโมสรฟุตบอลกระบี่	1. นายภัชรพงษ์ หาญราชา 2. โทรศัพท์ 082-8237530 2. นายอดิศักดิ์ หล้าจะนะ โทรศัพท์ 061-5219430 3. นายอนุชิต ลูกหยี โทรศัพท์ 062-4699487	อ.ดร.วิทยา/ผศ.ดร. ชำนาญ
13	บริษัทมันดาร่า ภูเก็ต จำกัด	1. นางสาวไพโรทิพย์ ชายกุล โทรศัพท์ 061-6599408	
14	Exsci – Movement Lab จ.ภูเก็ต	1. นางสาวณัฐติยา ตีระนาทวิทยากุล โทรศัพท์ 093-6199390	
15	โรงเรียนกีฬาจังหวัด นครศรีธรรมราช	1. นางสาวอิศริญา สุกใส โทรศัพท์ 061-2067797 2. นางสาวสุนารี เปาะทองคำ โทรศัพท์ 061-8844805	
16	โรงพยาบาลชะอวด อ.ชะอวด จ. นครศรีธรรมราช	1. นางสาวอุสมมา แยกเต๊ะ โทรศัพท์ 092-8662512	

หมายเหตุ \* นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพตั้งแต่ วันที่ (6 พฤศจิกายน 2565 - 10 มีนาคม 2566)

## หมวด 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1 มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ขยันและอดทน และยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

● 1.2 มีจิตสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ต่อตนเองและสังคม

● 1.3 ตระหนักและเห็นคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน

● 1.4 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

● 1.5 เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน

นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้วนิสิตยังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้

1.5.1 ความรับผิดชอบ

1.5.2 ด้านความซื่อสัตย์

1.5.3 ด้านความเสียสละ

1.5.4 ด้านการพัฒนาตนเอง

1.5.5 ด้านบุคลิกภาพทั่วไป

#### 1.2 กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

1.2.1 ปฐมนิเทศนิสิตถึงระเบียบวินัย คุณธรรมและจริยธรรม ที่พึงปฏิบัติ ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.2.2 กำหนดตารางเวลาฝึกประสบการณ์ภาคสนามกำหนดขอบเขตของงานและวิธีการประเมินผล

1.2.3 มอบหมายงาน กำหนดติดตามและควบคุมให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของแหล่งฝึกประสบการณ์ เช่นเดียวกับบุคลากรของแหล่งฝึกนั้นๆ

1.2.4 สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมแก่นิสิตตลอดกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิทยาศาสตร์การกีฬา

1.2.5 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

#### 1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1.3.1 นิสิตประเมินตนเอง

1.3.2 ประเมินโดยอาจารย์ที่เลี้ยง ตามแบบฟอร์มการประเมิน จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

1.3.3 ประเมินโดยอาจารย์นิเทศตามแบบฟอร์มการประเมิน จากการสอบถามอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อน และผู้ที่เกี่ยวข้องการสังเกตพฤติกรรมของนิสิตขณะนิเทศงาน ประเมินจากความจริงต่อเวลาและความครบถ้วน ในการส่งงานของนิสิต

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ชีวิตและสังคม
- 2.1.2 มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ไปประยุกต์เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมได้
- 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 2.1.4 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและอื่น ๆ โดยเรียนรู้จากชุมชนเป็นฐาน
- 2.1.5 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

โดยมีประเด็นความรู้ที่นิสิตต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมดังนี้

- 1.การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการฟื้นฟูสุขภาพ
- 2.การศึกษาชุมชน การมีส่วนร่วมของชุมชน
- 3.การวิเคราะห์ปัญหาวิทยาศาสตร์การกีฬาในชุมชน และจัดโครงการ/วิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่สำคัญในชุมชน
- 4.การประยุกต์องค์ความรู้จากงานวิจัยมาใช้ในการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 5.รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทางด้านสุขภาพและวิทยาศาสตร์การกีฬาทั้งในระดับท้องถิ่นชาติและนานาชาติ
6. การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

### 2.2 กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้

- 2.2.1 วางแผนและปฏิบัติส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการฟื้นฟูสุขภาพ
- 2.2.2 การติดตามนิเทศงานของนิสิตจากอาจารย์นิเทศและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/วิจัย
- 2.2.3 อาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำการปฏิบัติงานตามหน้าที่ บอกถึงแหล่งข้อมูลที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้นิสิตได้ค้นคว้าข้อมูลเพื่อการทำงานได้ด้วยตนเอง
- 2.2.4 ค้นหาปัญหาสุขภาพชุมชน
- 2.2.5 การเขียนข้อเสนอโครงการ/โครงการวิจัยส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาลหรือการฟื้นฟูสุขภาพ และศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2.2.6 จัดทำโครงการ/วิจัยส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาลหรือการฟื้นฟูสุขภาพ



2.2.7 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา

### 2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

2.3.1 ประเมินจากแผนและปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการฟื้นฟูสภาพ

2.3.2 การให้นิสิตประเมินตนเอง

2.3.3 ประเมินผลจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.3.4 ประเมินผลจากความสมบูรณ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย

2.3.5 ประเมินผลจากแบบประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ

2.3.6 ประเมินจากความสำเร็จของโครงการ/วิจัย

2.3.7 การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## 3 ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 มีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

- 3.1.2 มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถนำความรู้ไปเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างสรรค์สังคม

โดยมีประเด็นทักษะทางปัญญาที่นิสิตต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมดังนี้

1. ตระหนักถึงศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น

2. สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

### 3.2 กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาทักษะ

3.2.1 การวางแผน รวมทั้งการระบุเหตุผลของการให้การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการฟื้นฟูสภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการปรับปรุงตนเอง

3.2.3 ศึกษาปัญหาและความต้องการพัฒนาของหน่วยงาน องค์กร และ ชุมชนที่เป็นแหล่งฝึก

3.2.4 การวางแผน รวมทั้งการระบุเหตุผลของการออกแบบโครงการ/วิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่สำคัญในชุมชน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ

3.2.5 ประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์พี่เลี้ยงอาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

### 3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

3.3.1 การวางแผนการทำงานของนิสิตตามแผนผังควบคุมกำหนดงาน (Gantt chart) และการทำงานได้ตามแผนหรือปรับเปลี่ยนแผนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

3.3.2 การบันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงานของนิสิตและแนวทางการพัฒนาตนเองตามแบบฟอร์ม

3.3.3 อาจารย์นิเทศสอบถามข้อมูลจากอาจารย์ที่เลี้ยงเกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์  
คิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณเหมาะสมกับสถานการณ์ปัญหาวิทยาศาสตร์การกีฬา

3.3.4 อาจารย์นิเทศสอบถามข้อมูลจากอาจารย์ที่เลี้ยงเกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์  
อย่างเป็นระบบ คิดมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

3.3.5 การเขียนข้อเสนอโครงการ/วิจัยด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาลหรือการ  
ฟื้นฟูสุขภาพ

3.3.6 การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ/วิจัย และการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/  
วิจัยด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาลหรือการฟื้นฟูสุขภาพ

#### 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
- 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น
- 4.1.3 มีจิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของชุมชนและสังคม
- 4.1.4 เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับสมาชิกในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข
- 4.1.5 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถในงานวิทยาศาสตร์การกีฬาอย่างต่อเนื่อง

##### 4.2 กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาทักษะ

4.2.1 เตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนิสิตก่อนการฝึกปฏิบัติงาน และสัมมนาอาจารย์ที่เลี้ยง  
ประจำแหล่งฝึก

4.2.2 การวางแผนดำเนินงานร่วมกันของนิสิต

4.2.3 มอบหมายงานที่ต้องทำงานร่วมกันเป็นทีมมีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน

4.2.4 มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามกระบวนการและการจัดการด้าน  
วิทยาศาสตร์การกีฬา

4.2.5 การศึกษาชุมชน เรียนรู้บทบาทของนักวิชาการวิทยาศาสตร์การกีฬาและสมาชิกของชุมชน

4.2.6 ประชุมร่วมกันเพื่อมอบหมาย ติดตาม และประเมินผลการทำงาน

##### 4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

4.3.1 ประเมินพฤติกรรมของนิสิต เกี่ยวกับความรับผิดชอบ ความสามัคคี การทำงานเป็นทีมการ  
ติดตามและประเมินผลการทำงาน

4.3.2 ประเมินการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อเวลา

## 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 มีความสามารถในการสืบค้นรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอและสื่อสารโดยใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่สองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 5.1.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน

### 5.2 กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาทักษะ

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอข้อมูลทางสุขภาพในการประชุม และจัดทำรายงานที่มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งที่น่าเชื่อถือเช่นสถิติต่างๆรายงานการวิจัย

5.2.2 มอบหมายงานที่ใช้ทักษะการคำนวณ และใช้สถิติเพื่อนำเสนอข้อมูล

5.2.3 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสม

5.2.4 มอบหมายงานที่ต้องมีการสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

### 5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

5.3.1 ประเมินจากเอกสาร หลักฐานการค้นคว้า และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.3.2 ประเมินจากการนำเสนองานในที่ประชุมหรือการนิเทศ

5.3.3 ประเมินจากรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์

## 6. ด้านคุณภาพชีวิต

### 6.1 ด้านคุณภาพชีวิตที่ต้องพัฒนา

- 6.1 รู้วิธีการดูแล รักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต สังคม อารมณ์ และปัญญา

- 6.2 มีทัศนคติที่เปิดกว้างต่อการรับรู้ถึงความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม

- 6.3 สนใจใฝ่รู้และสืบสานศิลปวัฒนธรรม

- 6.4 ตระหนักถึงคุณค่าของธรรมชาติ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- 6.5 มีความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพและสามารถนำไปใช้ในชีวิตรอย่างสมสมัย

### 6.2 กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนา

6.2.1 ฝึกทักษะการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการฟื้นฟูสุขภาพ แก่ผู้ใช้บริการในสถานบริการวิทยาศาสตร์การกีฬาและในชุมชน

6.2.2 ให้นักศึกษาแสดงพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม และเป็นแบบอย่างการสร้างเสริมสุขภาพแก่บุคคลอื่น

6.2.3 มอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของแหล่งฝึกและกิจกรรมของชุมชนด้านการสร้างเสริมสุขภาพ

### 6.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.3.1 ประเมินคุณภาพชีวิตที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ

6.3.2 ศึกษามีสุขภาพแข็งแรง และเป็นแบบอย่างทางสุขภาพที่ดีแก่บุคคลอื่น

## 6.3.3 นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมของแหล่งฝึกและชุมชน และให้ความร่วมมือในกิจกรรมอย่างเต็ม

ความสามารถ

## 7. ด้านทักษะการปฏิบัติวิชาชีพ

## 7.1 ด้านทักษะการปฏิบัติวิชาชีพที่ต้องพัฒนา

- 7.1 มีทักษะด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย มีความสามารถในการเป็นผู้ฝึกและตัดสินกีฬา ออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ
- 7.2 มีความสามารถในการจัดการ และเป็นผู้นำด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

## 7.2 วิธีการสอน

- 7.2.1 การมอบหมายงานจากแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกทักษะการนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายไปใช้ การเป็นผู้นำออกกำลังกาย การเป็นผู้ฝึกและการตัดสินกีฬา ออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกาย และอื่นๆตามพันธกิจของแหล่งฝึกงานมอบหมาย
- 7.2.2 ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศและ อาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึกงาน เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรมโครงการ หรืองานวิจัยตามความสนใจให้สอดคล้องกับที่มาความสำคัญของปัญหาและตามหลักการระเบียบวิธีวิจัย
- 7.2.3 จัดกิจกรรมโครงการหรือเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยตามรูปแบบวิธีการที่วางไว้สรุปผลการทำกิจกรรมโครงการ นำเสนอผลทั้งปากเปล่า และ
- 7.2.4 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาแบบปากเปล่าและเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งนำเสนอกิจกรรมโครงการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาเป็นแบบปากเปล่าหรือโปสเตอร์ในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับอื่นตามความเหมาะสม

## 7.3 วิธีการประเมิน

- 6.3.1 ประเมินความสามารถในฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา การจัดทำกิจกรรมโครงการหรืองานวิจัยขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 6.3.2 การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา ผ่านรูปแบบเล่มฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอด้วยปากเปล่า

## หมวด 4 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาในหน่วยงาน องค์กรหรือสถานประกอบการ โดยจะต้องมีชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง

### 2. กิจกรรมของนิสิต

การฝึกปฏิบัติงานโดยประยุกต์ความรู้ในศาสตร์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสบการณ์ภาคสนามในช่วงระยะเวลาต่อเนื่องจนครบตามหลักสูตรโดยมีกิจกรรมหลัก ดังนี้

2.1 เตรียมความพร้อมและปฐมพยาบาลเพื่อชี้แจงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในประเด็นวัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับ รายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม และการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

2.2 เรียนรู้ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบขั้นตอนในการทำงานของแหล่งฝึกประสบการณ์

2.3 เรียนรู้และฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานบริการวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือหน่วยงานวิชาการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและในชุมชน

2.4 นำความรู้ทางทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องมาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงาน

2.5 ฝึกทักษะการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการฟื้นฟูสภาพแก่ผู้ใช้บริการในสถานบริการวิทยาศาสตร์การกีฬาและในชุมชน

2.6 บริหารจัดการโครงการ/วิจัยและจัดทำโครงการ/วิจัยด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น หรือการฟื้นฟูสภาพ

2.7 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา

2.8 ส่งรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์

### 3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา	
1. บทนำ ศึกษาประวัติ ข้อมูลทั่วไป โครงสร้างการทำงาน ของหน่วยงาน	- ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. ศึกษาสภาพแวดล้อมการทำงาน วิเคราะห์สภาพปัญหา	ตามระยะเวลาที่มอบหมาย โดย อ.นิเทศ - จัดทำเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 1 เล่ม - หลังสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนนำเสนอและ จัดส่งเล่ม วันที่ 31 มีนาคม 2565
3. บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายกิจกรรมโครงการ	
4. สรุปข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	
5. นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
6. เล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิทยาศาสตร์การกีฬา	
<b>2. งานด้านการส่งเสริม การป้องกัน และรักษาสุขภาพ</b>	
การตรวจวัดและประเมินผลสมรรถภาพทางกาย	ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามระยะเวลาที่มอบหมาย
การให้โปรแกรมเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายในกลุ่ม เด็ก ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ คนไข้และนักกีฬา	
การให้โปรแกรมออกกำลังกายเพื่อการบำบัดรักษาใน ผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อ	
การให้โปรแกรมการฟื้นฟูสภาพหลังการบาดเจ็บจาก การเล่นกีฬาและงานด้านเวชศาสตร์การกีฬา	
<b>3.งานด้านการเป็นผู้ฝึก ตัดสินกีฬา ผู้นำด้านการออกกำลังกาย เกมส์ และนันทนาการ</b>	
การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา	ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามระยะเวลาที่ อ.นิเทศ และพี่เลี้ยง มอบหมาย
การเป็นผู้ตัดสินกีฬา	
การเป็นผู้นำการออกกำลังกาย	
การเป็นผู้นำเกมส์ และนันทนาการ	
<b>4. การบริหารจัดการทางการกีฬาออกกำลังกาย และนันทนาการ</b>	
การจัดการแข่งขันกีฬา ออกกำลังกาย และนันทนาการ	ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามระยะเวลาที่มอบหมาย
การบริหารจัดการและการให้บริการทางการกีฬา ออก กำลังกายและนันทนาการกับลูกค้ากลุ่มผู้มารับบริการ	
การบริหารจัดการกิจกรรมโครงการกีฬา ออกกำลังกาย และนันทนาการ	
<b>4. การบูรณาการองค์ความรู้</b>	
การประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ของวิทยาศาสตร์การ กีฬามาใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยส่งแผนล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด

การประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ของวิทยาศาสตร์การกีฬา มาใช้ในการจัดกิจกรรมโครงการ	
--	--

#### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- 4.1 อาจารย์นิเทศงานพร้อมให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะให้นิสิตรับทราบข้อบกพร่องและนำไปแก้ไข
- 4.2 จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาจารย์นิเทศอาจารย์พี่เลี้ยงประจำแหล่งฝึก) เพื่อร่วมประเมินนิสิตและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4.3 นิสิตนำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 4.4 อาจารย์นิเทศ ชี้แนะให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- 4.5 จัดกิจกรรมถอดบทเรียน นำผลการประเมินนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งข้อเสนอแนะของนิสิตมานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของรุ่นต่อไป
- 4.6 สนับสนุนให้นำโจทย์ที่พบในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มาเป็นกรณีศึกษา หรือทำวิจัยต่อไป

#### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- 5.1 เข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อทราบวัตถุประสงค์การฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติ การประเมินผล และระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5.2 ศึกษาแนวทางการฝึกปฏิบัติด้านต่างๆ จากคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5.3 จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับอาจารย์นิเทศ
- 5.4 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- 5.5 แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5.6 แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- 5.7 ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานและพฤติกรรมของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ: รายงานผลต่ออาจารย์นิเทศประสานงาน ประชุมกับอาจารย์นิเทศงาน เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิต

#### 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์อาจารย์นิเทศ

- 6.1 ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กับอาจารย์พี่เลี้ยงประจำแหล่งฝึก
- 6.2 จัดเตรียม คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนิสิต อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศ
- 6.3 จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ และแบบประเมินโครงการ/วิจัย

- 6.4 แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นิสิตให้มีทักษะการทำงานในองค์กร
- 6.5 จัดทำตารางนิเทศ และนิเทศนิสิต ณ แหล่งฝึก อย่างน้อย 2 ครั้ง
- 6.6 ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 6.7 สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นระยะๆ

## 7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- 7.1 จัดปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และประสานงานกับแหล่งฝึก
- 7.2 ปฐมนิเทศอาจารย์พี่เลี้ยงประจำแหล่งฝึก เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผล และการบันทึกข้อมูลประสบการณ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหาตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7.4 ประชุมปรึกษาระหว่างอาจารย์นิเทศงานและนิสิตก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการเตรียมความพร้อมของนิสิต
- 7.5 ประชุมปรึกษาระหว่างอาจารย์นิเทศและนิสิตเพื่อประเมินการปฏิบัติงานและร่วมค้นหาแนวทางการแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7.6 จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

## 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถาน

### ประกอบการ

- 8.1 สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- 8.2 ช่องทางการติดต่อประสานงานระหว่างอาจารย์นิเทศ และอาจารย์พี่เลี้ยง ณ แหล่งฝึก
- 8.3 แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเองเช่น ห้องสมุด อุปกรณ์ฝึกปฏิบัติสื่อการสอนสุขศึกษา เป็นต้น
- 8.4 อาจารย์พี่เลี้ยงประจำแหล่งฝึก และบุคลากรอื่นๆ ที่คอยให้คำแนะนำ
- 8.5 ประสาน/สำรวจที่พักสำหรับนิสิตและการเดินทางจากที่พักถึงแหล่งฝึก
- 8.6 อาหารและสถานที่รับประทานอาหารของนิสิตไทยพุทธ-ไทยมุสลิม
- 8.7 อื่น ๆ สอดคล้องกับบริบทและสิ่งแวดล้อม



## หมวด 5 การวางแผนและการเตรียมการ

### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

1.1 อาจารย์นิเทศ คัดเลือกหน่วยงานที่ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

1.1.1 เข้าใจและสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามจุดมุ่งหมาย

1.1.2 มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้งมีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

1.1.3 มีความพร้อมรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การติดต่อประสานงานกับสถานที่ฝึกกำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 3 เดือน จัดนิสิตลงฝึกประสบการณ์ภาคสนามหน่วยงานละ 2-3 คนหรือพิจารณาจำนวนนิสิตตามความพร้อมของหน่วยงาน

### 2. การเตรียมนิสิต

2.1 จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิธีการประเมินผล และช่องทางการติดต่อประสานงาน

2.2 มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนการปฐมนิเทศนิสิต

2.3 ประเมินความพร้อมด้านความรู้และทักษะของนิสิตก่อนฝึกงาน

2.4 จัดห้องปฏิบัติการทางการแพทย์เบื้องต้นให้นิสิตได้ฝึกทบทวนทักษะปฏิบัติต่างๆก่อนเริ่มต้นฝึกงาน

2.5 จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เช่น ทักษะทางคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังการจัดกิจกรรมการเรียน การเรียนการสอนการมอบหมายงานการประเมินผลการเรียนรู้ตารางการนิเทศพร้อมคู่มือการนิเทศก่อนการฝึกอย่างน้อย 4 สัปดาห์

### 4. การเตรียมอาจารย์พี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของอาจารย์พี่เลี้ยงจัดประชุมอาจารย์พี่เลี้ยงและนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แจกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ

### 5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนิสิตและก่อให้เกิดความเสียหายต่อแหล่งฝึก เช่น

5.1 ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกแหล่งฝึกที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

5.2 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ป้องกันโดยจัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลแหล่งฝึกอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติ ตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและแหล่งฝึกอย่างเคร่งครัด

5.3 ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการทำงานเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศอาจารย์พี่เลี้ยงและนิสิต

5.5 ความเสี่ยงจากสถานการณ์โรคโควิด 19 ให้นิสิตปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคติดต่อ ระดับประเทศ จังหวัด และของสถานประกอบการและหน่วยงานที่เป็นแหล่งฝึกอย่างเคร่งครัด

## หมวด 6 การประเมินนิสิต

### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

นิสิตต้องผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดตามวัตถุประสงค์ ซึ่งแต่ละ วัตถุประสงค์ ต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ทั้งนี้คะแนนรวมสูงสุดในทุกวัตถุประสงค์ มีทั้งสิ้น 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

**วัตถุประสงค์ข้อที่ 1** นิสิตมีความรู้และประสบการณ์การเป็นผู้นำด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เป็นการประเมินภาพรวม คุณลักษณะของนิสิตในด้านการเป็นผู้นำทาง วิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งสามารถประเมินได้จากการสังเกตโดยตรงจากการปฏิบัติงาน อุปนิสัย และการ ประยุกต์ใช้ทักษะทางการบริหารในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

การประเมินผลในวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 แบ่งเป็น 2 ด้าน ด้านละ 10 คุณลักษณะ โดยให้ค่าคะแนน 1 ถึง 5 ในแต่ละคุณลักษณะ ทั้งนี้คะแนนรวมสูงสุดในวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 มีทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่งจะนำมาคิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 70 โดยพี่เลี้ยงเป็นผู้ประเมินทั้งหมดแนวทางการประเมินผล

**วัตถุประสงค์ข้อที่ 2** ให้นิสิตมีความรู้และประสบการณ์ การสร้างเสริมสุขภาพ และพัฒนาสุขภาพ

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 ให้นิสิตมีความรู้และประสบการณ์ การสร้างเสริมสุขภาพ และพัฒนาสุขภาพ ซึ่ง จะนำมาคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 โดยพี่เลี้ยงเป็นผู้ประเมินทั้งหมดแนวทางการประเมินผล ซึ่งสามารถ ประเมินได้จากแบบประเมิน ในทุกวัตถุประสงค์ โดยมีพี่เลี้ยงเป็นผู้ประเมินร้อยละ 70 และอาจารย์นิเทศ ประเมินร้อยละ 30

**วัตถุประสงค์ข้อที่ 3** นิสิตมีความรู้และประสบการณ์การเป็นผู้ฝึกนักกีฬา และสามารถนำหลักการออกกำลังกาย ไปใช้อย่างถูกต้อง

โดยมีอาจารย์พี่เลี้ยงประจำแหล่งฝึกเป็นผู้ประเมินร้อยละ 70 อาจารย์นิเทศประเมินร้อยละ 30

3.1 อาจารย์พี่เลี้ยงจัดให้นิสิตได้มีโอกาสรับประสบการณ์การฝึกปฏิบัติทักษะที่เกี่ยวข้องกับการบริการการสร้าง เสริมสุขภาพ การพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสภาวะการเป็นผู้นำทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และอื่นๆ จัดการประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยงประจำแหล่งฝึก ลงนามรับรองประสบการณ์ในแบบบันทึกประสบการณ์ โดยดูจากสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นหลัก

3.2 อาจารย์ที่เลี้ยงจัดให้นิสิตได้มีโอกาสได้รับประสบการณ์การฝึกปฏิบัติทักษะเช่น

1. เปิดโอกาสให้นิสิตแสดงสภาวะการเป็นผู้นำทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
2. การให้บริการตรงระหว่างนิสิตกับผู้รับบริการ
3. การเปิดโอกาสให้นิสิตได้ใช้ความรู้ทั้งจากที่เรียนมาและการได้รับจากการฝึกประสบการณ์
4. การจัดกิจกรรมโครงการหรือเสนอผลงานหลังจากเข้ารับการฝึกวิชาชีพ
5. การสร้างแนวทางการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทั้งต่อตัวนิสิตและผู้รับบริการ
6. การให้นิสิตจัดทำกิจกรรมตามความเหมาะสมต่อสถานที่นั้น ๆ
7. กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำวิทยาศาสตร์การกีฬาไปใช้

#### วัตถุประสงค์ข้อที่ 4 นิสิตมีเจตคติที่ดีต่อองค์กร และงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

วัตถุประสงค์ข้อที่ 4 เป็นการประเมินเจตคติ ต่ออาชีพนักวิชาการวิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งสามารถประเมินได้จากพฤติกรรมของนิสิตระหว่างการฝึกประสบการณ์เชิงปฏิบัติ ตามแบบประเมิน โดยมีสัดส่วนร้อยละ 20 จากคะแนนรวม ในทุกวัตถุประสงค์ โดยมีที่เลี้ยงเป็นผู้ประเมินร้อยละ 70 อาจารย์นิเทศประเมินร้อยละ 30

การประเมินผลในวัตถุประสงค์ข้อที่ 4 แบ่งเป็น 5 ด้าน โดยให้ค่าคะแนน 1 ถึง 5 ในแต่ละคุณลักษณะ ทั้งนี้คะแนนรวมสูงสุดในวัตถุประสงค์ข้อที่ 4 มีทั้งสิ้น 150 คะแนน ซึ่งจะนำมาคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 20 ได้แก่

1. ด้านความรับผิดชอบ
2. ด้านความซื่อสัตย์
3. ด้านความเสียสละ
4. ด้านการพัฒนาตนเอง
5. ด้านบุคลิกภาพทั่วไป

#### วัตถุประสงค์ข้อที่ 5 นิสิตมีความสามารถในการนำเสนอข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

วัตถุประสงค์ข้อที่ 5 เป็นการประเมินการนำเสนอรายงานด้วยวาจาของนิสิตต่ออาจารย์ผู้นิเทศ ทั้งในแหล่งฝึก และรายงานสรุปรวบยอดที่มหาวิทยาลัย โดยคิดสัดส่วนร้อยละ 30 จากคะแนนรวม ในทุกวัตถุประสงค์ โดยมีอาจารย์ผู้นิเทศเป็นผู้ประเมินทั้งหมด

5.1 จากการนำเสนอรายงานด้วยทางวาจาของนิสิตทุกครั้งที่อาจารย์นิเทศเข้านิเทศตามกำหนดการนิเทศ และการสรุปรวบยอดที่มหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้นิสิตมีหน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่จัดการประชุม เพื่อการรายงานการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด
2. กำหนดวาระการประชุม เตรียมเอกสารประกอบการประชุม ดำเนินการประชุม และสรุปรายงานการประชุม หัวข้อที่ต้องกำหนดนำเสนอในทุกครั้ง คือ
  - ความก้าวหน้าในการเรียนรู้ลักษณะงานในสถานบริการและหน่วยงาน
  - ความก้าวหน้าในการเรียนรู้ลักษณะของชุมชนที่หน่วยงานรับผิดชอบ

3. ประสานงานการรายงานการปฏิบัติงานตามระยะโดยปรึกษาอาจารย์พี่เลี้ยงประจำแหล่งฝึก ทั้งก่อน และหลังการนำเสนอ
4. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากอาจารย์นิเทศและอาจารย์พี่เลี้ยงประจำแหล่งฝึก หรือตามความต้องการของนิสิต

ทั้งนี้อาจารย์นิเทศให้คะแนนตามแบบประเมินการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานด้วยวาจาทุกครั้งที่เข้านิเทศ คิดคะแนนรวมเฉลี่ย 30 คะแนน

5.2 จากการนำเสนอรายงานการฝึกประสบการณ์ วิชาชีวะวิทยาศาสตร์การกีฬา แก่อาจารย์นิเทศและคณาจารย์ประจำหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีวะ

เอกสารที่กำหนดให้มีในรายงาน ประกอบด้วย

1. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน
2. แบบประเมิน และแบบบันทึกรายวัตถุประสงค์
3. บันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งที่อาจารย์นิเทศเข้านิเทศ
4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับงานบริการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และการฝึกปฏิบัติในรายวิชา
5. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากอาจารย์นิเทศและอาจารย์พี่เลี้ยงประจำแหล่งฝึก หรือตามความต้องการของนิสิต

ทั้งนี้อาจารย์นิเทศให้คะแนนตามแบบประเมินการการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีวะวิทยาศาสตร์การกีฬา คะแนนรวมเฉลี่ย 5 คะแนน

### **กิจกรรมโครงการศึกษาวิทยาศาสตร์การกีฬาขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีวะสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา**

โดยให้นิสิตศึกษาค้นคว้า ตามความสนใจของผู้เรียน นิสิตที่มีแหล่งฝึกเดียวกัน สามารถทำการศึกษาปัญหาหรือแยกกัน 1 คน ต่อ 1 ประเด็นการศึกษา ตามบริบทความเหมาะสมของแหล่งฝึก โดยศึกษาจากข้อมูลและสถานการณ์จริงในระบบบริการสุขภาพและการกีฬาของแต่ละหน่วยงาน หรือในชุมชนที่นิสิตออกไปให้บริการ หรือในกลุ่มผู้รับบริการที่หลากหลายในหน่วยงานนั้นๆ เพื่อค้นหาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา โดยการลงฝึกปฏิบัติในพื้นที่ในเขตรับผิดชอบของหน่วยงาน และนำข้อมูลหรือปัญหาต่างๆ ที่พบมา จัดทำเป็นโครงการหรือโครงการวิจัยเพื่อพัฒนางาน หรือเพื่อแก้ปัญหาสุขภาพของพื้นที่นั้นๆ ตามสภาพความเป็นจริง โดยยึดแนวทางการวิจัยปฏิบัติการ แบบมีส่วนร่วม เพื่อให้การจัดทำโครงการดังกล่าวเกิดผลกระทบต่อสุขภาวะความเป็นอยู่ของกลุ่มเป้าหมายหรือต่อการพัฒนางาน ทั้งนี้มีแนวทางการประเมินเป็นสองส่วน

ส่วนที่ 1 กระบวนการดำเนินงานโครงการ เริ่มตั้งแต่การจัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงานโครงการ และผลลัพธ์การดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งประเมินโดยอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ สำหรับรูปแบบและวิธีการประเมินจะหารือร่วมกันระหว่างคณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและความคิดเห็นจากการประชุมอาจารย์พี่เลี้ยง

ส่วนที่ 2 รายงานการศึกษาโครงการวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยมีแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินรายงานการวิจัย ซึ่งมีทีมอาจารย์นิเทศ เป็นผู้ประเมิน โดยการนำเสนอปากเปล่า และนำเสนอเป็นโปสเตอร์ ณ มหาวิทยาลัย

\*\*หมายเหตุ รายละเอียดและแบบประเมินทั้ง 5 วัตถุประสงค์ อยู่ในเล่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬาโดยมีคะแนน รวม 100 คะแนน

รายละเอียดการวัดและประเมินผลการเรียนในรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬามีดังนี้

VG	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน อยู่ในระดับดีมาก (Very Good) โดยกำหนดให้ ระดับดี หมายถึง คะแนนรวมทั้งรายวิชามากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 86 ขึ้นไป
G	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน อยู่ในระดับดี (Good) โดยกำหนดให้ ระดับดี หมายถึง คะแนนรวมทั้งรายวิชามากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 81-85
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน อยู่ในระดับเป็นที่พอใจ (Satisfactory) โดยกำหนดให้ ระดับเป็นที่พอใจ หมายถึงคะแนนรวมทั้งรายวิชาอยู่ในช่วงร้อยละ 75-80
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน อยู่ในระดับไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) โดยกำหนดให้ ระดับไม่เป็นที่พอใจ หมายถึงคะแนนรวมทั้งรายวิชาต่ำกว่าร้อยละ 75.00
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) อาศัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ หมวดที่ 5 การวัดและประเมินผล การศึกษา ข้อที่ 19.5 การให้ I ในกรณีใดจะกระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้ 19.5.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด) แต่ไม่ได้สอบ หรือรับการประเมินผลภาคปฏิบัติ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด 19.5.2 อาจารย์ผู้สอน(อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศและที่ปรึกษาโครงการ/วิจัย คณะกรรมการฝ่ายนิเทศและประเมินผล) และหัวหน้าภาควิชา (ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาศาสตร์) นั้นเห็นสมควร ให้รอผลการประเมินระดับขึ้น
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคเรียนนั้น (In Progress)
AUD	การเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)

## 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

2.1 ประเมินโดยอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศโดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา

2.2 อาจารย์นิเทศ สรุปลผลการประเมินและรายงานผลต่อสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาศาสตร์ และ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

## 3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบฟอร์มการประเมินของ หลักสูตร

## 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

4.1. ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบประเมินโดยพิจารณาจาก บันทึกผลการนิเทศและรายงานผลการฝึกของอาจารย์พี่เลี้ยง

4.2. ติดตาม ปัญหาและอุปสรรคตลอดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.3. รายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมทั้งให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกระบวนการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## 5. การสรุปลผลการประเมินที่แตกต่าง

ประธานหลักสูตรประสานงานกับแหล่งฝึกเพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญมีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หากมีความแตกต่างกันของผลการประเมินอาจารย์นิเทศ และอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมหารือกันโดยมีการปรึกษาหารือกับอาจารย์พี่เลี้ยงในการให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิตเพื่อหาข้อสรุป

## หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง:

#### 1.1 นิสิต

1.1.1. จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินความพึงพอใจการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.1.2. การจัดกิจกรรมถอดบทเรียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 1.2 อาจารย์พี่เลี้ยง

1.2.1. จัดปฐมนิเทศอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรายวิชาหรือการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะต้น

1.2.2. ให้อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะต้น

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์นิเทศ/อาจารย์ที่ปรึกษา บันทึกการให้คำปรึกษา ผลการดำเนินงานของนิสิตหลังให้คำปรึกษา ในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะต้น และติดตามการนำคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาไปใช้ในการแก้ปัญหาของนิสิต

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

## 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 อาจารย์นิเทศ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะต้น ประมวลผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะต้น ของนิสิตจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต อาจารย์พี่เลี้ยง และรายงานผลต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชาเพื่อทราบ

2.2 ประชุมหลักสูตร หรือสาขาวิชา ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร