



มคอ. 4

รหัสวิชา 0502435 สหกิจศึกษา

(Cooperative Education)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาการสุขภาพและการกีฬา

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

0502435 สหกิจศึกษา

6 (0-18-0)

Cooperative Education

ฝึกปฏิบัติงานจริงทางด้านวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำโครงการหรือวิจัยทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Field practice of occupational health and safety at least 16 weeks, conducting project or research for solving occupational health and safety problem in the field study.

#### 2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะ

#### 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

อ.สุธีร์ อินทร์รักษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา
รศ.ดร.โสมศิริ เดชารัตน์	อาจารย์ที่ปรึกษา
อ.ดร.สุภาพร เมฆสวี่	อาจารย์ที่ปรึกษา
อ.ดร.สุปานดี มณีโลกย์	อาจารย์ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.ธิดิมา ณ สงขลา	อาจารย์ที่ปรึกษา
อ.ดร.วันเพ็ญ ทองสุข	อาจารย์ที่ปรึกษา
อ.ธนาวัฒน์ รักกมล	อาจารย์ที่ปรึกษา

#### 4. ภาคเรียน/ชั้นปีที่เรียน :

ภาคการศึกษาที่ 2/ ปีการศึกษาที่ 2566 ชั้นปีที่ 4 สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย มุ่งสู่การพัฒนาสุขภาพที่ยั่งยืน

5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite): ไม่มี

6. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite): ไม่มี

7 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 12 พฤศจิกายน 2566

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา: เพื่อให้ผู้เรียน

#### ● ELO2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (A)

CLO1: สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีภาวะเป็นผู้นำ และเป็นต้นแบบที่ดี

#### ● ELO3 สู้งาน รับผิดชอบตนเองและสังคม (A)

CLO2: เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### ● ELO4 สืบค้นข้อมูลและสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน (A)

CLO3: มีทักษะด้านการศึกษาค้นคว้างานวิจัยหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ และการปฏิบัติเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

CLO4: มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่สองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ● ELO5 ปฏิบัติงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด (A)

CLO5: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสภาพการปฏิบัติงานจริง และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้

#### ● ELO6 สร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อแก้ปัญหาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (E)

CLO6: มีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อสังเคราะห์ปัญหาและดำเนินโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

#### ● ELO7 บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ (E)

CLO7: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสภาพการปฏิบัติงานจริงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุ ELOs

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
-	-	16 สัปดาห์ หรือ 450 ชั่วโมง	-

#### 3. การพัฒนาการเรียนรู้

1.ความรู้หรือทักษะที่ต้องการ พัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ ภาคสนามหรือจากสถาน ประกอบการ	2.กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนา ความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3.วิธีการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
<p>TQF1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>● ELO2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (A)</p> <p>CLO1: สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีภาวะเป็นผู้นำ และเป็นต้นแบบที่ดี</p> <p>● ELO3 ลู่งาน รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (A)</p> <p>CLO2: เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1) กำหนดให้มีการฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการซึ่งเป็นการฝึกการทำงานในบทบาทเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และต้องดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ทักษะความรับผิดชอบในการทำงาน ความซื่อสัตย์ ความตรงต่อเวลา เป็นต้น ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ ล้วนแล้วแต่เป็นกระบวนการสร้างเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>2) จัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการฝึกสหกิจศึกษาโดยประกอบด้วยหัวข้อด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การตระหนักต่อบทบาทและหน้าที่ การปฏิบัติตนขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น</p> <p>3) กำหนดให้னிสีตออกฝึกสหกิจโดยปฏิบัติเสมือนพนักงานของ</p>	<p>1) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในระหว่างการฝึกสหกิจศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>2) ประเมินทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรมขณะฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการฝึกการทำงานในบทบาทเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>3) ผลการประเมินการฝึกสหกิจศึกษาจากหน่วยฝึก</p> <p>4) ประเมินทักษะ ภาวะความเป็นผู้นำและทักษะการนำเสนอ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อตนเองและสังคม โดยอาจารย์ที่</p>

1.ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2.กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3.วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
	สถานประกอบการเพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ต่อตนเองและสังคมตลอดทั้งการฝึกความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	ปรีกษา อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง
<p>TQF3 ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>● ELO6 สร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อแก้ปัญหาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>CLO6: มีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อสังเคราะห์ปัญหาและดำเนินโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ</p>	<p>กำหนดให้นิสิตดำเนินการจัดโครงการ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยนิสิตต้องศึกษาและทบทวนปัญหาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการที่มีอยู่ อย่างเป็นระบบ เพื่อนำสู่การแก้ไขปัญหาผ่านการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาหรือประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัย โดยต้องจัดให้มีการประเมินผลโครงการอย่างเหมาะสม</p> <p>สาขาวิชาได้ชี้แจงกระบวนการฝึกสหกิจศึกษาแก่นิสิตก่อนออกฝึก และให้นิสิตบันทึกผลการเรียนรู้/การฝึกปฏิบัติประจำวัน โดยบันทึกดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อพนักงานพี่เลี้ยงเพื่อลงนามรับรองและส่งเข้าสู่ระบบ TSUMOOC</p>	<p>1) ประเมินผลการเรียนรู้จากเล่มรายงานสหกิจศึกษา และการนำเสนอผลการฝึก</p> <p>2) ประเมินทักษะจากการฝึกสหกิจศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง</p>
<p>TQF4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>● ELO7 บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>CLO7: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัย ความ</p>	<p>สาขาวิชาได้กำหนดให้นิสิตจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติงาน (Action plan) โดยจะต้องทำการสำรวจและรวบรวมปัญหาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เช่น เดินสำรวจ</p>	<p>1) ประเมินผลการเรียนรู้จากเล่มรายงานสหกิจศึกษา และการนำเสนอผลการฝึก</p> <p>2) ประเมินทักษะจากการฝึกสหกิจศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง</p>

1.ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2.กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3.วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
<p>ปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานไปใช้ในการแก้ไข้ปัญหาในสภาพการปฏิบัติงานจริงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้</p>	<p>( Walk through survey) ประเมินความเสี่ยงทบทวนสถานะเบื้องต้นของการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยฯ นำข้อมูลที่ได้ไปสู่การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และจัดทำโครงการเพื่อป้องกัน ควบคุมหรือแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ผลการฝึกปฏิบัติจะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสหกิจศึกษา พร้อมทั้งนำเสนอผลการฝึกเมื่อสิ้นสุดการฝึกสหกิจศึกษา โดยอยู่ภายใต้การดูแลและการแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยงอย่างใกล้ชิด</p>	
<p>TQF5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>● ELO4 สืบค้นข้อมูลและสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน (A)</p> <p>CLO3: มีทักษะด้านการศึกษาค้นคว้างานวิจัยหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ และการปฏิบัติเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>CLO4: มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่</p>	<p>กำหนดให้นิสิตฝึกปฏิบัติในลักษณะที่เป็นพนักงานในองค์กรทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพฝึกหัด โดยนิสิตจะต้องจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan)</li> <li>- สสำรวจสภาพปัญหาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการ</li> <li>- ประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน ชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน</li> <li>- จัดทำโครงการเพื่อควบคุมแก้ไข หรือปรับปรุงโดยจะต้องมี</li> </ul>	<p>อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยงประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออก ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมและการมีจิตสาธารณะ</p>

1.ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2.กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3.วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
<p>สองได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การสืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำโครงการ การประสานงานกับพนักงาน หัวหน้างาน ระดับบริหารภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ ตลอดทั้งปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะต้องติดต่อประสานงานและสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการตามความจำเป็น</p>	
<p><b>TQF6 ด้านทักษะการฝึกปฏิบัติ</b>  <b>● ELO5 ปฏิบัติงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด</b>            CLO5: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสภาพการปฏิบัติงานจริง และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้</p>	<p>กำหนดให้ นิสิตดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆดังนี้คือ รายงานโครงการทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยผลการศึกษานำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการและ/หรือเป็นแนวทางในการดำเนินงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการได้</p>	<p>ประเมินจากรูปเล่มรายงาน การนำเสนอผลการปฏิบัติภาคบรรยาย พร้อมสื่อประกอบการนำเสนอ</p>

#### หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

##### 1.คำอธิบายโดยทั่วไปของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานจริงทางด้านวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำโครงการหรือวิจัยทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Field practice of occupational health and safety at least weeks, conducting project or research for solving occupational health and safety problem in the field study.

ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย มุ่งสู่การพัฒนาสุขภาพที่ยั่งยืน

## 2. กิจกรรมของนิสิต

หลักสูตรอาชีพอนามัยและความปลอดภัยได้กำหนดให้นิสิตฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ หรือ แหล่งฝึก โดยนิสิตจะต้องดำเนินการศึกษาและฝึกประสบการณ์อย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- สัปดาห์แรกของการฝึกสหกิจศึกษา นิสิตต้องจัดทำและส่งแบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา (Coop 05) แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา (Coop 06) และแบบแจ้งรายละเอียดสถานประกอบการ ตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา (Coop 07) โดยส่งเข้าระบบ TSU MOOC ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

- สัปดาห์ที่ 2 – 3 ของการฝึก นิสิตต้องจัดทำแผนการฝึกสหกิจศึกษา (Action plan) โดยผนวกเอาแผนงานด้านความปลอดภัยที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึกและแผนงานที่เป็นเป้าประสงค์ของวิชาสหกิจศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากพนักงานพี่เลี้ยง โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Coop 08) โดยส่งเข้าระบบ TSU MOOC

- ศึกษาและเรียนรู้สถานประกอบการ/แหล่งฝึกในประเด็น กระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน แผนงาน และนโยบายทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น

- ทบทวนสถานะเบื้องต้นทางด้านอาชีวอนามัยฯ ของสถานประกอบการ เช่น ทบทวนสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เดินสำรวจความปลอดภัยเบื้องต้น (Walk through survey) ศึกษาสภาพปัญหาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน ชั่งบ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน เป็นต้น

- จัดลำดับความสำคัญของปัญหาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อนำไปสู่กระบวนการดังนี้คือ การจัดทำโครงการด้านอาชีวอนามัยฯ เพื่อควบคุม ปูรงปรุงสภาพความเสี่ยงในการทำงาน หรือ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยฯ โดยการจัดทำโครงการจะต้องมีการประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ให้จัดทำแบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติ โดยส่งเข้าระบบ TSU MOOC ภายในสัปดาห์ที่ 3 หรือ 4 ของการปฏิบัติงาน (Coop 09)

- จัดทำแบบสรุปข้อมูลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา (ขาด, ลา, สาย) (Coop 10) โดยให้จัดส่งเข้าระบบ TSU MOOC เมื่อกลับมาถึงมหาวิทยาลัย

- สรุปรายงานผลการฝึกสหกิจศึกษา โดย จัดทำรายงานการฝึกฯ 1 ฉบับ จำนวน 2 เล่ม ซึ่งองค์ประกอบของรายงานประกอบไปด้วย

- 1) ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ/แหล่งฝึก โดยให้สรุปและรวบรวมผลการฝึกประสบการณ์ในประเด็น ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ โครงสร้างการบริหารงานและโครงสร้างองค์กรด้านความปลอดภัย กระบวนการผลิต/กระบวนการการทำงาน ผลิตภัณฑ์ นโยบายความปลอดภัยฯ เป็นต้น

- 2) ผลการสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบไปด้วย ผลการทบทวนสถานะเบื้องต้นของสถานประกอบการ ผลการรวบรวมปัญหาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากเทคนิคการเดิน

ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย มุ่งสู่การพัฒนาสุขภาพที่ยั่งยืน



สำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน การทบทวนสถิติการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วย ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผลการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน เป็นต้น

3) ผลการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาจากข้อ 2)

4) โครงการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประกอบด้วย การจัดทำโครงการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผลการดำเนินการ และการประเมินผลโครงการ

5) สรุปผลการฝึกสหกิจศึกษา ประกอบด้วย สรุปผลและประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกสหกิจศึกษา ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกสหกิจศึกษา จุดเด่นของสถานประกอบการ/แหล่งฝึก และข้อเสนอแนะต่อสาขาวิชา สำหรับการฝึกครั้งต่อไป

6) ภาคผนวก ควรประกอบไปด้วย แผนการฝึกสหกิจศึกษา (Action plan) รายละเอียดผลการประเมินความเสี่ยง ผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รูปภาพการจัดทำกิจกรรมระหว่างการฝึกสหกิจศึกษา เป็นต้น

รายงานการฝึกสหกิจศึกษาให้เสร็จจัดทำ 3 ฉบับ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการประเมินฯ จะนำส่งรายงานแก่สถานประกอบการ สาขาวิชา และสำนักงานโครงการสหกิจศึกษา อย่างละ 1 ฉบับ การนำส่งสำนักโครงการสหกิจศึกษาจะต้องจัดทำแบบแจ้งยืนยันการส่งรายงาน (Coop 11) ส่งเข้าระบบ TSU MOOC ภายหลังเสร็จสิ้นการส่งรายงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์เขียนลงแผ่นซีดี 1 แผ่น พร้อมทั้งโปสเตอร์ขนาด A4 และส่งพร้อมเอกสารการจบสหกิจศึกษา

### 3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1) วันรายงานตัวกลับจากการฝึกสหกิจศึกษา และนำส่งเอกสารการประเมินจากสถานประกอบการดังนี้ - แบบประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ - แบบประเมิน ELOs	13 – 17 มีนาคม 2567
2) นำส่งเอกสารในระบบ TSU MOOC - เอกสารประกอบการนำเสนอผลการฝึกสหกิจศึกษา (Power point, CANVA) (PDF file) - รายงานการฝึกสหกิจศึกษา (PDF file)	25 มีนาคม 2567

3) วันนำเสนอผลการฝึกสหกิจศึกษา ให้เตรียมและส่งเอกสารดังนี้ - เอกสารประกอบการนำเสนอผลการฝึกสหกิจศึกษา (power point, CANVA) สำหรับอาจารย์กรรมการที่ทำหน้าที่ประเมิน (Hard copy) - รายงานการฝึกสหกิจศึกษา สำหรับอาจารย์กรรมการที่ทำหน้าที่ประเมิน (Hard copy) - นำเสนอผลการฝึกสหกิจศึกษา	25 มีนาคม 2567  25 มีนาคม 2567  1 เมษายน 2567
4)สอบ Exit exam	2 เมษายน 2567 (9.0 – 12.00 น.)
5)Knowledge management (KM) การฝึกสหกิจศึกษา	2 เมษายน 2567 (13.0 – 16.00 น.)
6)จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	5 เมษายน 2567

#### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกสหกิจศึกษา

4.1 จัดปฐมนิเทศก่อนการฝึกสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญของการฝึก พฤติกรรมที่พึงประสงค์ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ วิธีการและกระบวนการฝึก เกณฑ์และสัดส่วนการประเมินผล เป็นต้น

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการให้คำปรึกษาและติดตามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักตรวจแผนงานการฝึกสหกิจศึกษา(Action plan) พร้อมสะท้อนให้นิสิตทราบข้อบกพร่อง(หากมี) และให้นิสิตนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับแผนการฝึกสหกิจศึกษาภายในสัปดาห์ที่ 2 – 3

4.4 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักให้คำแนะนำ ติดตามผลการค้นหาปัญหา เช่น ผลการตรวจสอบความปลอดภัย การทบทวนเอกสาร การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่พบในสถานประกอบการ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

4.5 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักติดตามผลการเรียนรู้และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา

4.6 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักนิเทศการฝึกสหกิจศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการเรียนรู้และความก้าวหน้าของการฝึก พร้อมทั้งสะท้อนให้นิสิตได้รับทราบผลการนิเทศ

4.7 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ตรวจสอบแนะนำการจัดทำรายงานโครงการของนิสิตที่ปรึกษา

4.8 คณาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันเป็นกรรมการสอบ/ประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษา และให้คำแนะนำต่อนิสิต (ถ้ามี)

ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย มุ่งสู่การพัฒนาสุขภาพที่ยั่งยืน

4.9 คณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจัดให้นิสิตที่ออกฝึก ประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษาโดยการถอดบทเรียนเป็นรายกลุ่ม เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกสหกิจศึกษาแก่นิสิตรุ่นถัดไป

4.10 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้องของรายงานการฝึกสหกิจศึกษา ติดตามการจัดส่งเล่มรายงานและการนำผลการฝึกสหกิจศึกษาไปใช้ประโยชน์ของสถานประกอบการ/แหล่งฝึก

## 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5.1 จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนามร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน

5.3 แนะนำและสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ของหน่วยงานที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกสหกิจศึกษา

5.4 แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน

5.5 สนับสนุนการดำเนินการจัดทำโครงการฝึกสหกิจศึกษา

5.6 ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานของนิสิต

5.7 ติดตามความก้าวหน้าการฝึก ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฝึก

## 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

6.1 ปฐมนิเทศรายวิชา กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ของสถาบันว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงาน

6.2 ประสานงานและร่วมวางแผนการฝึกสหกิจศึกษาร่วมกับพนักงานที่เลี้ยง

6.3 ติดตามการฝึกสหกิจศึกษาของนิสิตในสถานประกอบการเป็นระยะๆ

6.4 แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นิสิตให้มีทักษะการทำงานในองค์กร

6.5 ประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษาและการจัดทำโครงการทางด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

6.6 ทวนสอบ/ปรับปรุงแผนงานการฝึกสหกิจศึกษาเป็นระยะๆ

6.7 จัดกิจกรรมการถอดบทเรียนหลังจบการฝึกสหกิจศึกษา

## 7. สาขาวิชาอาชีพอนามัยฯ เตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิตดังรายละเอียดต่อไปนี้

7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

7.2 จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีนิสิตต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และ email

7.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือ เทคนิคพิเศษเพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหาและการจัดทำโครงการ

7.4 จัดตารางการให้คำปรึกษาการฝึกสหกิจศึกษาสำหรับนิสิต

## 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดฝึกสหกิจศึกษา/ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ/สถานประกอบการ

- 8.1 มีแหล่งเรียนรู้สำหรับให้นิสิตสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 8.2 มีห้องประชุมสำหรับการให้คำปรึกษา
- 8.3 มีหนังสือ/ วารสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 8.4 เครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจวัดทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 8.5 ประสานงาน/ สํารวจที่พักสำหรับนิสิตที่ฝึกงานต่างจังหวัด
- 8.6 สวัสดิการพื้นฐาน เช่น รถรับ-ส่งพนักงาน คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- 8.7 หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีความร่วมมือทางด้านการประสานงานขอการสนับสนุนอุปกรณ์การตรวจวัดทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 สงขลา

## หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

- 1.1 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาแจ้งแนวการพิจารณาสถานประกอบการที่พึงประสงค์ให้นิสิตได้รับทราบดังนี้
  - 1) มีระบบการบริหารจัดการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น ได้รับการรับรองระบบการบริหารงานระบบ ISO14001 หรือ ISO45001 เป็นต้น
  - 2) มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
  - 3) มีความปลอดภัยในแง่ของสถานที่ตั้ง สะดวกในการเดินทาง สถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคใต้ ภาคกลาง ภาคตะวันออก
- 1.2 การติดต่อประสานงาน กำหนดระยะเวลาการฝึกสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 - 1 มีนาคม 2567 โดยให้นิสิตทำการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเบื้องต้นแล้วสมัครลงทะเบียนโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ผ่านระบบที่ <http://coop.tsu.ac.th> พร้อมใบสมัครคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ใบคำร้องขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมทั้งแนบประวัติย่อ(Resume) และใบผลการเรียนสะสม (ขอจากงานทะเบียนนิสิต) สำเนาบัตรนิสิต ใบอนุญาตจากผู้ปกครอง ส่งที่สำนักงานสาขาวิชาเพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาและยื่นเอกสารผ่านคณะไปยังสำนักงานสหกิจศึกษา

### 2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกสหกิจศึกษา/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มอบคู่มือก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กระบวนการฝึกฯ วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน การแต่งกายที่เหมาะสม พฤติกรรมที่พึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกฯ เป็นต้น

### 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศ

ประสานงานกับสถานประกอบการสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยงของนิสิต เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกสหกิจศึกษา ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกฯ แนวทางการฝึกฯ หรือ ช่องทางการติดต่อกรณีเกิดเหตุด่วน มอบคู่มือการฝึกฯ มคอ.4 เพื่อใช้ประกอบการให้คำปรึกษาและประเมินผล

### 4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้มีการประสานและร่วมวางแผนในเบื้องต้นระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา พนักงานพี่เลี้ยง และนิสิต ทั้งนี้เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกสหกิจศึกษา กระบวนการฝึกฯ วิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต และแบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกฯ

### 5. การจัดการความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ ดังนี้

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทางซึ่งสามารถป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มีหรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
  - ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดยจัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
  - ความเสี่ยงที่สถานประกอบการมอบหมายงานที่ไม่เหมาะสมให้แก่นิสิตโดยการประสานงานชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการฝึกสหกิจศึกษาแก่พนักงานพี่เลี้ยงและสถานประกอบการก่อนส่งนิสิตออกฝึก และติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิต กรณีที่สถานประกอบการไม่สามารถปฏิบัติได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการฝึกสหกิจศึกษา อาจารย์ในสาขาวิชาจะพิจารณาเปลี่ยนสถานที่ฝึกให้นิสิต
  - ความเสี่ยงที่นิสิตจะไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทางไปยังสถานประกอบการป้องกันโดยการสำรวจและศึกษาข้อมูลเส้นทางเดินทางและย้ายที่พักตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการอยู่อาศัยและการเดินทางเป็นหลัก
  - ความเสี่ยงด้านสุขภาพป้องกันโดยแนะนำการปฏิบัติตัวที่เหมาะสมก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา ชี้แจงกฎระเบียบให้นิสิตได้รับทราบ กรณีเกิดปัญหาด้านสุขภาพขณะฝึกฯ อาจารย์ในสาขาวิชาจะพิจารณาการเปลี่ยนสถานที่ฝึกให้แก่นิสิตทันที
  - ความเสี่ยงด้านความเสียหายของทรัพย์สินของนิสิต ป้องกันโดยการแนะนำวิธีการป้องกันการสูญ
- ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย มุ่งสู่การพัฒนาสุขภาพที่ยั่งยืน

## หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- รายงานการฝึกสหกิจศึกษา 20 คะแนน
- การติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิต (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก) 20 คะแนน
- การติดตามประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษาจากอาจารย์นิเทศ 10 คะแนน
- การนำเสนอผลการฝึกสหกิจศึกษา(คณะกรรมการประเมิน) 30 คะแนน
- การประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ หรือแหล่งฝึก 20 คะแนน

\*\*\* หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงการฝึกสหกิจศึกษาของนิสิตไม่น้อยกว่า 80% หรือต้องฝึกไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ หรือ ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินระดับคะแนนข้างต้น

#### เกณฑ์การให้ค่าระดับคะแนน

คะแนน	เกรด	ความหมาย
≥ 90 คะแนน	VG	ผลการฝึกสหกิจศึกษา อยู่ในระดับดีมาก (Very Good)
80 – 89 คะแนน	G	ผลการฝึกสหกิจศึกษา อยู่ในระดับดี (Good)
60 – 79 คะแนน	S	ผลการฝึกสหกิจศึกษา อยู่ในระดับเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
≤ 59 คะแนน	U	ผลการฝึกสหกิจศึกษา อยู่ในระดับไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
	I	การประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
	W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)

- นิสิตที่เข้าร่วมประกวดโครงการจากการฝึกสหกิจศึกษา และได้รับรางวัลหรือนำเสนอโครงการในที่ประชุมวิชาการระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับชาติขึ้นไปโดยตีพิมพ์ผลงานแบบ proceeding/บทความ (ไม่นับบทความ) จะได้รับการพิจารณาเกรดในระดับ VG

### 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

2.1 ประเมินผลการลงมือปฏิบัติตามแบบประเมินนิสิตฝึกงานโดยอาจารย์นิเทศในประเด็นคุณภาพและปริมาณของการทำงาน บุคลิกภาพและการวางตัว ลักษณะนิสัยในการทำงานโดยนิสิตจะได้รับการประเมินและสะท้อนผลการประเมินให้รับทราบในขณะที่กำลังฝึกๆ โดยช่วงเวลาการนิเทศฝึกสหกิจศึกษาสำหรับนิสิต

อยู่ในช่วงวันที่ 8 – 26 มกราคม 2567

2.2 ประเมินผลการลงมือปฏิบัติตามแบบประเมินนิสิตฝึกงานโดยพนักงานพี่เลี้ยงในประเด็นคุณภาพและปริมาณของการทำงาน บุคลิกภาพและการวางตัว ลักษณะนิสิตในการทำงานโดยนิสิตจะได้รับการประเมินและสะท้อนผลการประเมินให้รับทราบในขณะที่กำลังฝึกฯ เป็นระยะๆ และประเมินเมื่อสิ้นสุดการฝึก

2.3 ประเมินผลการฝึกตามความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของการจัดทำโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยงเป็นระยะๆ

2.4 ประเมินผลการฝึกจากการนำเสนอภาคบรรยายโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และคณะกรรมการประเมินผล

2.5 อาจารย์ประจำหลักสูตรสรุปผลการประเมิน การถอดบทเรียนและรายงานผลต่อคณะ วันที่ 5 เมษายน 2567

### 3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

3.1 ประเมินพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม สัมพันธภาพระหว่างบุคคล ทักษะความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะทางด้านคุณภาพชีวิตของนิสิตทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกตามแบบฟอร์มการประเมินของสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

3.2 ประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษา สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยการประชุมร่วมกับอาจารย์นิเทศ

3.3 ประเมิน ELO เมื่อสิ้นสุดการฝึกสหกิจศึกษาโดยพนักงานพี่เลี้ยง

### 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อการประเมินนิสิต

หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกฯ อาจารย์ผู้รับผิดชอบฯ จะรวบรวมคะแนนจากแบบประเมินทั้งจากการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์นิเทศ คณะกรรมการประเมิน และพนักงานพี่เลี้ยง

### 5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงในกรณีที่ผลการประเมินไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันซึ่งอาจจะมีผลต่อการประเมินระดับค่าคะแนนของนิสิต ทั้งนี้ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน และหารือ ตลอดจนการพิจารณาหาข้อสรุปร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องในลำดับต่อไป

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกสหกิจศึกษา

### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง:

#### 1.1 นิสิต

ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย มุ่งสู่การพัฒนาสุขภาพที่ยั่งยืน

1) ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกภาคสนามในแง่ของความเพียงพอของแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมของสถานที่ฝึก ความร่วมมือของสถานประกอบการ และคุณภาพการดูแลของอาจารย์นิเทศ โดยการจัดกิจกรรมถอดบทเรียน

2) ให้ข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติที่ดีในการปรับปรุงกระบวนการจัดฝึกประสบการณ์ภาคสนามและความต้องการฝึกเพิ่มเติมจากสาขาวิชา และคณะฯ โดยการจัดกิจกรรมถอดบทเรียน

3) ตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### 1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

1) ประเมินสมรรถนะของนิสิตในภาพรวมว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2) พนักงานพี่เลี้ยงตรวจสอบงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย ในแบบฟอร์มบันทึกแผนและผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### 1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ให้คำปรึกษาแนะนำ และตรวจสอบผลการดำเนินงานของนิสิตหลังให้คำปรึกษา

#### 1.4 อื่น ๆ

ติดตามความความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา และปรับปรุงหลักสูตร โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

## 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คณะกรรมการสอบประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการวิจัย รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานสาขาวิชา เพื่อทราบ

- ประชุมสาขาวิชา ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

- สรุปรายงานการถอดบทเรียนการฝึกฯ และแนวปฏิบัติที่ดี เสนอต่ออนุกรรมการการจัดการความรู้ของสาขาวิชา และอนุกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร