มคอ. 4
รหัสวิชา 0502435 สหกิจศึกษา
(Cooperative Education)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาการสุขภาพและการกีฬา

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

0502435 สหกิจศึกษา 6 (0-18-0)

Cooperative Education

ฝึกปฏิบัติงานจริงทางด้านวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำโครงการหรือวิจัยทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Field practice of occupational health and safety at least 16 weeks, conducting project or research for solving occupational health and safety problem in the field study.

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

อ.ดร.วันเพ็ญ ทองสุข อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา
รศ.ดร.โสมศิริ เดชารัตน์ อาจารย์ที่ปรึกษา
อ.ดร.สุภาพร เมฆสวี อาจารย์ที่ปรึกษา
อ.ดร.สุปานดี มณีโลกย์ อาจารย์ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.ธิติมา ณ สงขลา อาจารย์ที่ปรึกษา
อ.สุธีร์ อินทร์รักษา อาจารย์ที่ปรึกษา
อ.ธนาวัฒน์ รักกมล อาจารย์ที่ปรึกษา

4. ภาคเรียน/ชั้นปีที่เรียน :

ภาคการศึกษาที่ 2/ ปีการศึกษาที่ 2565 ชั้นปีที่ 4 สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite): ไม่มี

6. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite):ไม่มี

7 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 24 พฤศจิกายน 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา: เพื่อให้ผู้เรียน

- **ELO2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (A)**

  CLO1: สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีภาวะเป็นผู้นำ และเป็นต้นแบบที่ดี

- **ELO3 สู้งาน รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (A)**

  CLO2: เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

- **ELO4 สืบค้นข้อมูลและสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน (A)**

  CLO3: มีทักษะด้านการศึกษาค้นคว้างานวิจัยหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ และการปฏิบัติเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

  CLO4: มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่สองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ELO5 ปฏิบัติงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด (A)**

  CLO5: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสภาพการปฏิบัติงานจริง และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้

- **ELO6 สร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อแก้ปัญหาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (E)**

  CLO6: มีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อสังเคราะห์ปัญหาและดำเนินโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

- **ELO7 บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ (E)**

  CLO7: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสภาพการปฏิบัติงานจริงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุ ELOs

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
-	-	16 สัปดาห์ หรือ 450 ชั่วโมง	-

3. การพัฒนาการเรียนรู้

1.ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2.กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3.วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
TQF1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ● **ELO2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (A)** CLO1: สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีภาวะเป็นผู้นำ และเป็นต้นแบบที่ดี ● **ELO3 สู้งาน รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (A)** CLO2: เคารพระเบียบสังคมและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	1) กำหนดให้มีการฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการซึ่งเป็นการฝึกการทำงานในบทบาทเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และต้องดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ทักษะความรับผิดชอบในการทำงาน ความซื่อสัตย์ ความตรงต่อเวลา เป็นต้น ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ล้วนแล้วแต่เป็นกระบวนการสร้างเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) จัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการฝึกสหกิจศึกษาโดยประกอบด้วยหัวข้อด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การตระหนักต่อบทบาทและหน้าที่การปฏิบัติตนขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น 3) กำหนดให้นิสิตออกฝึกสหกิจโดยปฏิบัติเสมือนพนักงานของสถานประกอบการเพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ต่อตนเองและสังคม ตลอดทั้งการฝึกความรับผิดชอบ	1) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในระหว่างการฝึกสหกิจศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง 2) ประเมินทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรมขณะฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการฝึกการทำงานในบทบาทเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง 3) ผลการประเมินการฝึกสหกิจศึกษาจากหน่วยฝึก 4) ประเมินทักษะ ภาวะความเป็นผู้นำและทักษะการนำเสนอความรับผิดชอบในหน้าที่ต่อตนเองและสังคม โดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง

1.ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2.กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3.วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
	ต่องานที่ได้รับมอบหมาย	
TQF3 ด้านทักษะทางปัญญา ● **ELO6 สร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อแก้ปัญหาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย** CLO6: มีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อสังเคราะห์ปัญหาและดำเนินโครงการด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ	กำหนดให้นิสิตดำเนินการจัดโครงการ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยนิสิตต้องศึกษาและทบทวนปัญหาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการที่มีอยู่อย่าง เป็นระบบ เพื่อนำสู่การแก้ไขปัญหาผ่านการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาหรือประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัย โดยต้องจัดให้มีการประเมินผลโครงการฯอย่างเหมาะสม สาขาวิชาฯได้ชี้แจงกระบวนการฝึกสหกิจศึกษาแก่นิสิตก่อนออกฝึก และให้นิสิตบันทึกผลการเรียนรู้/การฝึกปฏิบัติประจำวัน โดยบันทึกดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อพนักงานพี่เลี้ยงเพื่อลงนามรับรองและส่งเข้าสู่ระบบ TSUMOOC	1) ประเมินผลการเรียนรู้จากเล่มรายงานสหกิจศึกษา และการนำเสนอผลการฝึกฯ 2) ประเมินทักษะจากการฝึกสหกิจศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง
TQF4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ● **ELO7 บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ** CLO7: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสภาพการปฏิบัติงาน	สาขาวิชาได้กำหนดให้นิสิตจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติงาน (Action plan) โดยจะต้องทำการสำรวจและรวมรวมปัญหาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เช่น เดินสำรวจ (Walk through survey) ประเมินความเสี่ยงทบทวนสถานะเบื้องต้นของการ	1) ประเมินผลการเรียนรู้จากเล่มรายงานสหกิจศึกษา และการนำเสนอผลการฝึก 2) ประเมินทักษะจากการฝึกสหกิจศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง

1.ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2.กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3.วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
จริงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้	ดำเนินการด้านอาชีวอนามัยฯ นำข้อมูลที่ได้ไป สู่การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และจัดทำโครงการเพื่อป้องกัน ควบคุม หรือแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ผลการฝึกปฏิบัติจะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสหกิจศึกษา พร้อมทั้งนำเสนอผลการฝึกเมื่อสิ้นสุดการฝึกสหกิจศึกษา โดยอยู่ภายใต้การดูแลและการแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยงอย่างใกล้ชิด	
TQF5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ● **ELO4 สืบค้นข้อมูลและสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน (A)** CLO3: มีทักษะด้านการศึกษาค้นคว้างานวิจัยหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ และการปฏิบัติเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย CLO4: มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่สองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กำหนดให้นิสิตฝึกปฏิบัติในลักษณะที่เป็นพนักงานในองค์กรทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพฝึกหัด โดยนิสิตจะต้องจัดทำ - แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) - สำรวจสภาพปัญหาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการ - ประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน ชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน - จัดทำโครงการเพื่อควบคุม แก้ไข หรือปรับปรุงโดยจะต้องมีการสืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำโครงการ การประสานงานกับพนักงาน หัวหน้างาน ระดับ	อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยงประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออก ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมและการมีจิตสาธารณะ

1.ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2.กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3.วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
	บริหารภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ ตลอดทั้งปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะต้องติดต่อประสานงานและสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการตามความจำเป็น	
TQF6 ด้านทักษะการฝึกปฏิบัติ ● **ELO5 ปฏิบัติงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด** CLO5: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสภาพการปฏิบัติงานจริง และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้	กำหนดให้นิสิตดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆดังนี้คือ รายงานโครงการาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยผลการศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการและ/หรือเป็นแนวทางในการดำเนินงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการได้	ประเมินจากรูปเล่มรายงาน การนำเสนอผลการปฏิบัติภาคบรรยาย พร้อมสื่อประกอบการนำเสนอ

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1.คำอธิบายโดยทั่วไปของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานจริงทางด้านวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำโครงการหรือวิจัยทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Field practice of occupational health and safety at least weeks, conducting project or research for solving occupational health and safety problem in the field study.

2. กิจกรรมของนิสิต

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้กำหนดให้นิสิตฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือ แหล่งฝึก โดยนิสิตจะต้องดำเนินการศึกษาและฝึกประสบการณ์อย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- สัปดาห์แรกของการฝึกสหกิจศึกษา นิสิตต้องจัดทำและส่งแบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา (Coop 05) แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา (Coop 06) และแบบแจ้งรายละเอียดสถานประกอบการ ตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา (Coop 07) โดยส่งเข้าระบบ TSU MOOC ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

- สัปดาห์ที่ 2 – 3 ของการฝึก นิสิตต้องจัดทำแผนการฝึกสหกิจศึกษา (Action plan) โดยผนวกเอาแผนงานด้านความปลอดภัยฯที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึกและแผนงานที่เป็นเป้าประสงค์ของวิชาสหกิจศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากพนักงานพี่เลี้ยง โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Coop 08) โดยส่งเข้าระบบ TSU MOOC

- ศึกษาและเรียนรู้สถานประกอบการ/แหล่งฝึกในประเด็น กระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน แผนงาน และนโยบายทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น

- ทบทวนสถานะเบื้องต้นทางด้านอาชีวอนามัยฯ ของสถานประกอบการ เช่น ทบทวนสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เดินสำรวจความปลอดภัยเบื้องต้น (Walk through survey) ศึกษาสภาพปัญหาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน ชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน เป็นต้น

- จัดลำดับความสำคัญของปัญหาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อนำไปสู่กระบวนการดังนี้คือ การจัดทำโครงการด้านอาชีวอนามัยฯ เพื่อควบคุม ปรุงปรุงสภาพความเสี่ยงในการทำงาน หรือ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยฯ โดยการจัดทำโครงการจะต้องมีการประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ให้จัดทำแบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติโดยส่งเข้าระบบ TSU MOOC ภายในสัปดาห์ที่ 3 หรือ 4 ของการปฏิบัติงาน (Coop 09)

- จัดทำแบบสรุปข้อมูลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา (ขาด, ลา, สาย) (Coop 10) โดยให้จัดส่งเข้าระบบ TSU MOOC เมื่อกลับมาถึงมหาวิทยาลัย

- สรุปรายงานผลการฝึกสหกิจศึกษา โดย จัดทำรายงานการฝึกฯ 1 ฉบับ จำนวน 2 เล่ม ซึ่งองค์ประกอบของรายงานประกอบไปด้วย

1) ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ/แหล่งฝึก โดยให้สรุปและรวบรวมผลการฝึกประสบการณ์ในประเด็น ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ โครงสร้างการบริหารงานและโครงสร้างองค์กรด้านความปลอดภัย กระบวนการผลิต/กระบวนการการทำงาน ผลิตภัณฑ์ นโยบายความปลอดภัยฯ เป็นต้น

2) ผลการสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบไปด้วย ผลการทบทวนสถานะเบื้องต้นของสถานประกอบการ ผลการรวบรวมปัญหาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากเทคนิคการเดินสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน การทบทวนสถิติการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วย ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผลการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน เป็นต้น

3) ผลการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาจากข้อ 2)

4) โครงการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประกอบด้วย การจัดทำโครงการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผลการดำเนินการ และการประเมินผลโครงการ

5) สรุปผลการฝึกสหกิจศึกษา ประกอบด้วย สรุปผลและประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกสหกิจศึกษา ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกสหกิจศึกษา จุดเด่นของสถานประกอบการ/แหล่งฝึก และข้อเสนอแนะต่อสาขาวิชาฯ สำหรับการฝึกครั้งต่อไป

6) ภาคผนวก ควรประกอบไปด้วย แผนการฝึกสหกิจศึกษา (Action plan) รายละเอียดผลการ

ประเมินความเสี่ยง ผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รูปภาพการจัดทำกิจกรรมระหว่างการฝึกสหกิจศึกษา เป็นต้น

รายงานการฝึกสหกิจศึกษาให้นิสิตจัดทำ 3 ฉบับ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการประเมินฯ จะนำส่งรายงานแก่สถานประกอบการ สาขาวิชาฯ และสำนักงานโครงการสหกิจศึกษา อย่างละ 1 ฉบับ การนำส่งสำนักโครงการสหกิจศึกษาจะต้องจัดทำแบบแจ้งยืนยันการส่งรายงาน (Coop 11) ส่งเข้าระบบ TSU MOOC ภายหลังเสร็จสิ้นการส่งรายงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์เขียนลงแผ่นซีดี 1 แผ่น พร้อมทั้งโปสเตอร์ขนาด A4 และส่งพร้อมเอกสารการจบสหกิจศึกษา

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1) วันรายงานตัวกลับจากการฝึกสหกิจศึกษา และนำส่งเอกสารการประเมินจากสถานประกอบการดังนี้ - แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ - แบบประเมิน ELOs	13 – 15 มีนาคม 2566
2) วันนำเสนอผลการฝึกสหกิจศึกษา ให้เตรียมและส่งเอกสารดังนี้ - เอกสารประกอบการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (power point, CANVA) ส่งผ่านระบบ TSU MOOC - รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์กรรมการที่ทำหน้าที่ประเมิน - นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	 28 มีนาคม 2566 28 มีนาคม 2566 29 – 30 มีนาคม 2566
3) สอบ Exit exam	3 เมษายน 2566 (9.00 – 12.00 น.)
4) Knowledge management (KM) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 เมษายน 2566 (13.00 – 16.00 น.)
5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	5 เมษายน 2566

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกสหกิจศึกษา

4.1 จัดปฐมนิเทศก่อนการฝึกสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญของการฝึก พฤติกรรมที่พึงประสงค์ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ วิธีการและกระบวนการฝึก เกณฑ์และสัดส่วนการประเมินผล เป็นต้น

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการให้คำปรึกษาและติดตามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักตรวจแผนงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Action plan) พร้อมสะท้อนให้นิสิตทราบข้อบกพร่อง(หากมี) และให้นิสิตนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายในสัปดาห์ที่ 2 – 3 ของการออกฝึกสหกิจศึกษา

4.4 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักให้คำแนะนำ ติดตามผลการค้นหาปัญหา เช่น ผลการตรวจสอบความปลอดภัย การทบทวนเอกสาร การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดลำดับ

ความสำคัญของปัญหาที่พบในสถานประกอบการ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

4.5 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักติดตามผลการเรียนรู้และให้คำแนะไนเกี่ยวกับการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา

4.6 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักนิเทศการฝึกสหกิจศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการเรียนรู้และความก้าวหน้าของการฝึก พร้อมทั้งสะท้อนให้นิสิตได้รับทราบผลการนิเทศ

4.7 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ตรวจแนะนำการจัดทำรายงานโครงการของนิสิตที่ปรึกษา

4.8 คณาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันเป็นกรรมการสอบ/ประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษา และให้คำแนะนำต่อนิสิต (ถ้ามี)

4.9 คณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจัดให้นิสิตที่ออกฝึก ประเมินผลการฝึกประสบการณ์โดยการถอดบทเรียนเป็นรายกลุ่ม เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นิสิตรุ่นถัดไป

4.10อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้องของรายงานการฝึกสหกิจศึกษา ติดตามการจัดส่งเล่มรายงานและการนำผลการฝึกสหกิจศึกษาไปใช้ประโยชน์ของสถานประกอบการ/แหล่งฝึก

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5.1 จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนามร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน

5.3 แนะนำและสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟแวร์ ของหน่วยงานที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.4 แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน

5.5 สนับสนุนการดำเนินการจัดทำโครงการฝึกสหกิจศึกษา

5.6 ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานของนิสิต

5.7 ติดตามความก้าวหน้าการฝึก ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฝึก

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

6.1 ปฐมนิเทศรายวิชา กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ของสถาบันว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงาน

6.2 ประสานงานและร่วมวางแผนการฝึกสหกิจศึกษาร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง

6.3 ติดตามการฝึกสหกิจศึกษาของนิสิตในสถานประกอบการเป็นระยะๆ

6.4 แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นิสิตให้มีทักษะการทำงานในองค์กร

6.5 ประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษาและการจัดทำโครงการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

6.6 ทวนสอบ/ปรับปรุงแผนงานการฝึกสหกิจศึกษาเป็นระยะๆ

6.7 จัดกิจกรรมการถอดบทเรียนหลังจบการฝึกสหกิจศึกษา

7. สาขาวิชาอาชีวอนามัยฯ เตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิตดังรายละเอียดต่อไปนี้

7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

7.2 จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีนิสิตต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และ email

7.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือ เทคนิคพิเศษเพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหาและการจัดทำโครงการ

7.4 จัดตารางการให้คำปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับนิสิต

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์วิชาชีพ/สถานประกอบการ

8.1 มีแหล่งเรียนรู้สำหรับให้นิสิตสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

8.2 มีห้องประชุมสำหรับการให้คำปรึกษา

8.3 มีหนังสือ/ วารสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

8.4 เครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจวัดทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

8.5 ประสานงาน/ สำรวจที่พักสำหรับนิสิตที่ฝึกงานต่างจังหวัด

8.6 สวัสดิการพื้นฐาน เช่น รถรับ-ส่งพนักงาน คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

8.7 หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีความร่วมมือทางด้านการประสานงานขอการสนับสนุนอุปกรณ์การตรวจวัดทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 สงขลา

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

1.1 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาแจ้งแนวการพิจารณาสถานประกอบการที่พึงประสงค์ให้นิสิตได้รับทราบดังนี้

1) มีระบบการบริหารจัดการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น ได้รับการรับรองระบบการบริหารงานระบบ ISO14001 หรือ ISO45001

2) มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

3) มีความปลอดภัยในแง่ของสถานที่ตั้ง สะดวกในการเดินทาง สถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคใต้ ภาคกลาง ภาคตะวันออก

1.2 การติดต่อประสานงาน กำหนดระยะเวลาการฝึกสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 - 10 มีนาคม 2566 โดยให้นิสิตทำการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเบื้องต้นแล้วสมัครลงทะเบียนโครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ ผ่านระบบที่ http://coop.tsu.ac.th พริ้นใบสมัครคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ใบคำร้องขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมทั้งแนบประวัติย่อ(Resume) และใบผลการเรียนสะสม (ขอจากงานทะเบียนนิสิต) สำนาบัตรนิสิต ใบอนุญาตจากผู้ปกครอง ส่งที่สำนักงานสาขาวิชาเพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาและยื่นเอกสารผ่านคณะไปยังสำนักงานสหกิจศึกษา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน การแต่งกายที่เหมาะสม พฤติกรรมที่พึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศ

ประสานงานกับสถานประกอบการสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยงของนิสิต เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟแวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ ช่องทางการติดต่อกรณีเกิดเหตุด่วน มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มคอ.4 เพื่อใช้ประกอบการให้คำปรึกษาและประเมินผล

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้มีการประสานและร่วมวางแผนในเบื้องต้นระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา พนักงานพี่เลี้ยง และนิสิต ทั้งนี้เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากากรฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต และแบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5. การจัดการความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนิสิตและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ ดังนี้

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทางซึ่งสามารถป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มีหรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติภัยจากากรทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดยจัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- ความเสี่ยงที่สถานประกอบการมอบหมายงานที่ไม่เหมาะสมให้แก่นิสิตโดยการประสานงานชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการฝึกสหกิจศึกษาแก่พนักงานพี่เลี้ยงและสถานประกอบการก่อนส่งนิสิตออกฝึก และติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิต กรณีที่สถานประกอบการไม่สามารถปฏิบัติได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการฝึกสหกิจศึกษา อาจารย์ในสาขาวิชาจะพิจารณาเปลี่ยนสถานที่ฝึกให้นิสิต
- ความเสี่ยงที่นิสิตจะไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทางไปยังสถานประกอบการป้องกันโดยการสำรวจและศึกษาข้อมูลเส้นทางการเดินทางและย้ายที่พักตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการอยู่อาศัยและการเดินทางเป็นหลัก
- ความเสี่ยงด้านชู้สาวป้องกันโดยแนะนำการปฏิบัติตัวที่เหมาะสมก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา ชี้แจงกฎระเบียบให้นิสิตได้รับทราบ กรณีเกิดปัญหาด้านชู้สาวขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์ในสาขาวิชาจะพิจารณาการเปลี่ยนสถานที่ฝึกให้แก่นิสิตทันที
- ความเสี่ยงด้านความเสียหายของทรัพย์สินของนิสิต ป้องกันโดยการแนะนำวิธีการป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินในขั้นตอนการปฐมนิเทศ

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 20 คะแนน
- การติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิต (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก) 20 คะแนน
- การติดตามประเมินผลการฝึกประสบการณ์จากอาจารย์นิเทศน์ 10 คะแนน
- การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (คณะกรรมการประเมิน) 30 คะแนน
- การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ หรือแหล่งฝึก 20 คะแนน

*** หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตไม่น้อยกว่า 80% หรือต้องฝึกไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ หรือ ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินระดับคะแนนข้างต้น

เกณฑ์การให้ค่าระดับคะแนน

คะแนน	เกรด	ความหมาย
≥ 95 คะแนน	VG	ผลการฝึกสหกิจศึกษา อยู่ในระดับดีมาก (Very Good)
90 – 94 คะแนน	G	ผลการฝึกสหกิจศึกษา อยู่ในระดับดี (Good)
60 – 89 คะแนน	S	ผลการฝึกสหกิจศึกษา อยู่ในระดับเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
≤ 59 คะแนน	U	ผลการฝึกสหกิจศึกษา อยู่ในระดับไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
	I	การประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
	W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

2.1 ประเมินผลการลงมือปฏิบัติตามแบบประเมินนิสิตฝึกงานโดยอาจารย์นิเทศในประเด็นคุณภาพและปริมาณของการทำงาน บุคลิกภาพและการวางตัว ลักษณะนิสัยในการทำงานโดยนิสิตจะได้รับการประเมินและสะท้อนผลการประเมินให้รับทราบในขณะที่กำลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยช่วงเวลาการนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนิสิตอยู่ในช่วงวันที่ 9 – 13 มกราคม 2566

2.2 ประเมินผลการลงมือปฏิบัติตามแบบประเมินนิสิตฝึกงานโดยพนักงานพี่เลี้ยงในประเด็นคุณภาพและปริมาณของการทำงาน บุคลิกภาพและการวางตัว ลักษณะนิสิตในการทำงานโดยนิสิตจะได้รับการประเมินและสะท้อนผลการประเมินให้รับทราบในขณะที่กำลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นระยะๆ และประเมินเมื่อสิ้นสุดการฝึก

2.3 ประเมินผลการฝึกตามความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของการจัดทำโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยงเป็นระยะๆ

2.4 ประเมินผลการฝึกจากการนำเสนอภาคบรรยายโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมและคณะกรรมการประเมินผลในช่วงวันที่ 29 – 30 มีนาคม 2566

2.5 อาจารย์ประจำหลักสูตรสรุปผลการประเมิน การถอดบทเรียนและรายงานาผลต่อคณะ วันที่ 3 เมษายน 2566

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

3.1 ประเมินพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม สัมพันธภาพระหว่างบุคคล ทักษะความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะทางด้านคุณภาพชีวิตของนิสิตทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกตามแบบฟอร์มการประเมินของสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

3.2 ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยการประชุมร่วมกับอาจารย์นิเทศ

3.3 ประเมิน ELO เมื่อสิ้นสุดการฝึกสหกิจศึกษาโดยพนักงานพี่เลี้ยง

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อการประเมินนิสิต

หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบฯ จะรวบรวมคะแนนจากแบบประเมินทั้งจากการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์นิเทศ คณะกรรมการประเมิน และพนักงานพี่เลี้ยง

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงในกรณีที่ผลการประเมินไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันซึ่งอาจจะมีผลต่อการประเมินระดับค่าคะแนนของนิสิต ทั้งนี้ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน และหารือ ตลอดจนการพิจารณาหาข้อสรุปร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องในลำดับต่อไป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกสหกิจศึกษา

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง:

1.1 นิสิต

1) ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกภาคสนามในแง่ของความเพียงพอของแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมของสถานที่ฝึก ความร่วมมือของสถานประกอบการ และคุณภาพการดูแลของอาจารย์นิเทศ โดยการจัดกิจกรรมถอดบทเรียน

2) ให้ข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติที่ดีในการปรับปรุงกระบวนการจัดฝึกประสบการณ์ภาคสนามและความต้องการฝึกเพิ่มเติมจากสาขาวิชาฯ และคณะฯ โดยการจัดกิจกรรมถอดบทเรียน

3) ตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

1) ประเมินสมรรถนะของนิสิตในภาพรวมว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2) พนักงานพี่เลี้ยงตรวจสอบงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย ในแบบฟอร์มบันทึกแผนและผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ให้คำปรึกษาแนะนำ และตรวจสอบผลการดำเนินงานของนิสิตหลังให้คำปรึกษา

1.4 อื่น ๆ

ติดตามความความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา และปรับปรุงหลักสูตร โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คณะกรรมการสอบประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการวิจัย รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานสาขาวิชาฯ เพื่อทราบ

- ประชุมสาขาวิชาฯ ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

- สรุปรายงานการถอดบทเรียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและแนวปฏิบัติที่ดี เสนอต่ออนุกรรมการการจัดการความรู้ของสาขาวิชาฯ และอนุกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร