



**มคอ. 4 0502435 สหกิจศึกษา**  
(Cooperative Education)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

คณะ/ภาควิชา คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

**หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต:**

0502435 สหกิจศึกษา

6(0-18-0)

(Cooperative Education)

**2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะ**

**3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

อาจารย์ รศ.ดร.โสเมศิริ เดชารัตน์ โทร. 08-4120-3448, 099-346-6660 email: somsiri\_9@hotmail.com

อาจารย์ สุธีร์ อินทร์รักษา โทร. 086-639-5318 email: juk007@hotmail.com

อาจารย์ วันเพ็ญ ทองสุข โทร. 095-438-6909 email: twanpen@tsu.ac.th

อาจารย์ ดร.สุภาพร เมฆสวี โทร. 093-584-3016 email: smeksawi@yahoo.com

อาจารย์ ดร.สุพานตี มณีโลภย์ โทร. 081-555-9933 email: msupandee@tsu.ac.th

ผู้ประสานงานรายวิชา : อาจารย์ ดร. ธิติมา ณ สงขลา โทร. 09-9357-0801 email: nthitima@tsu.ac.th

**4. ภาคเรียน/ชั้นปีที่ฝึกภาคสนามตามแผนการศึกษาในหลักสูตร: ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564/ชั้นปีที่ 4**

**5. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด: 23 พฤศจิกายน**

2564

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา

● ELO 2: ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

CLO 1: สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีภาวะเป็นผู้นำและเป็นต้นแบบที่ดี

● ELO 3: สู้งาน รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

CLO 2: เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเอง และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

● ELO 4: สืบค้นข้อมูลและสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน

CLO 3: มีทักษะด้านการศึกษาค้นคว้า งานวิจัยหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ และการปฏิบัติเพื่อนำไปประยุกต์ ใช้ในสาขาวิชาชีพ ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

CLO 4: มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการสหกิจศึกษาโดยใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่สอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● ELO 5: ปฏิบัติงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

CLO 5: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสภาพการปฏิบัติงานจริง และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้

● ELO 6: สร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อแก้ปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

CLO 6: มีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อสังเคราะห์ปัญหาและดำเนินโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

● ELO 7: บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

CLO 7: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสภาพการปฏิบัติงานจริงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุง กลุ่มของทักษะและวิธีการสอนเพื่อให้บรรลุ ELO

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
-	-	16 สัปดาห์ หรือ 450 ชั่วโมง	-

#### 2. การพัฒนาการเรียนรู้

1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2. กระบวนการกิจกรรม ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
<p>TQF1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>ELO 2 ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>CLO 1: สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีภาวะเป็นผู้นำและเป็นต้นแบบที่ดี</p> <p>ELO 3 สู้งาน รับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม</p> <p>CLO 2: เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเอง และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>(1) กำหนดให้มีฝึกปฏิบัติการวิชาชีพวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการฝึกการทำงานในบทบาทเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ และต้องดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณวิชาชีพ ยกตัวอย่าง เช่น ทักษะ ความรับผิดชอบในการทำงาน ความซื่อสัตย์ ความตรงต่อเวลา เป็นต้น สิ่งต่างๆ เหล่านี้ล้วนแล้วแต่เป็นคุณธรรมจริยธรรมขั้นสูง</p> <p>(2) จัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนสหกิจศึกษา โดยประกอบด้วยหัวข้อด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การปฏิบัติตนขณะฝึกที่รอบด้าน และนิเทศสหกิจศึกษาเป็นระยะ</p> <p>(3) กำหนดให้นิสิตออกฝึกปฏิบัติการ โดยปฏิบัติตาม กระบวนการของสถานประกอบการเปรียบเสมือนพนักงานของสถานประกอบการเพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ต่อตนเองและสังคม รวมถึงฝึกความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ</p>	<p>(1) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดย อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>(2) ประเมินทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม ขณะทำการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการฝึกการทำงานในบทบาทเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศและพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>(3) ผล การ ประเมิน การ ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพจากหน่วยงานหน่วยฝึก</p> <p>(4) ประเมินทักษะ ภาวะความเป็นผู้นำและทักษะ การนำเสนอความรับผิดชอบ ในหน้าที่ต่อตนเองและสังคม โดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง</p>

1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2. กระบวนการกิจกรรม ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
<p>TQF 3 ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>ELO 6 สร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อแก้ปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>CLO 6: มีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อสังเคราะห์ปัญหาและดำเนินโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ</p>	<p>กำหนดให้นิสิตดำเนินการจัดโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยนิสิตต้อง ดำเนินการจัดหาโครงการตามกระบวนการวิเคราะห์ ปัญหาด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ อีกทั้งดำเนินการจัดการโครงการและประเมินผลโครงการ ได้อย่างเหมาะสมและการดำเนินการจัด โครงการวิจัยด้านอาชีวอนามัยฯ เพื่อให้ นิสิตสามารถนำผลการศึกษาไปประยุกต์และปรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่สถานประกอบการได้ โดยทางสาขาฯ ได้ชี้แจงกระบวนการฝึกแก่นิสิตทุกคนก่อนออกฝึก และ จัดให้มีบันทึกผลการเรียนรู้ประจำสัปดาห์ที่นิสิตจะต้องบันทึกและลงนามรับรองโดยพนักงานพี่เลี้ยง</p>	<p>(1) ประเมินจากเล่มรายงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>(2) ประเมินจากการนำเสนอ หน้าชั้นเรียน</p> <p>(3) ประเมินทักษะจากการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดย อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และอาจารย์พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ</p>
<p>TQF 4 ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</p> <p>ELO 7 บริหารจัดการด้านอา ชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>CLO 7: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสภาพการปฏิบัติงานจริง ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้</p>	<p>หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้กำหนดให้นิสิตฝึกประสบการณ์ ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในสถานประกอบการ โดยนิสิตจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action plan) จากนั้นทำการสำรวจ (Walk through survey) สภาพปัญหาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ รวมทั้งนิสิตจะต้องทำการประเมิน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน ชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน เพื่อนำไปสู่จัดทำโครงการ เพื่อควบคุม ป้องกันหรือปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานและการ</p>	<p>(1) ประเมินจากเล่มรายงานสหกิจศึกษา และการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /สหกิจศึกษา</p> <p>(2) ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมสื่อที่ใช้ในการนำเสนอที่เหมาะสม</p> <p>(3) ประเมินทักษะจากการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และอาจารย์พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ</p>

1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2. กระบวนการกิจกรรม ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
	<p>ศึกษาวิจัย ปัญหา หรือการควบคุมทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนการสรุป รายงานผลการฝึกประสบการณ์ โครงการ พร้อมทั้งนำเสนอภาคบรรยาย เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ฯ โดยอยู่ภายใต้การดูแลและการแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์นิเทศ และพนักงานที่เลี้ยงอย่างใกล้ชิด</p>	
<p>TQF 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ELO 4 สืบค้นข้อมูลและ สื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาพูดและ ภาษาเขียน</p> <p>CLO 3: มีทักษะด้านการศึกษาค้นคว้างานวิจัยหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ และการปฏิบัติเพื่อนำไปประยุกต์ ใช้ในสาขาวิชาชีพ ทางด้านด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>CLO 4: มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการสหกิจศึกษาโดยใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่สอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้นิสิตฝึกปฏิบัติในลักษณะที่เป็นพนักงานใน องค์กร ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงานระดับวิชาชีพ ฝึกหัด โดยนิสิตจะต้องจัดทำ แผนการปฏิบัติงาน (Action plan)</li> <li>- สํารวจสภาพ ปัญหาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ (Walk through survey)</li> <li>- ประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน ชีบ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยงในการทำงาน โดยจะต้อง ประสานงานทั้งในระดับพนักงาน หัวหน้างานหรือ ระดับบริหาร ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานที่ เลี้ยงในสถานประกอบการ ตลอดทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีส่วนในการสนับสนุนการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นทั้ง ภายในและภายนอกสถานประกอบการตามความจำเป็น</li> </ul>	<p>อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และพนักงานที่เลี้ยงในแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะทำการประเมิน จากการสังเกต พฤติกรรมการแสดงออกความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ ตลอดจนการมีส่วนร่วมและการมีจิตสาธารณะ</p>

1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ ภาควิชาหรือจากสถานประกอบการ	2. กระบวนการกิจกรรม ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
<p>TQF 6 ด้านทักษะการฝึก ปฏิบัติ</p> <p>ELO 5 ปฏิบัติงานทางด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>CLO 5: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสภาพการ ปฏิบัติงานจริง และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้</p>	<p>กำหนดให้นิสิตดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ดังนี้คือ รายงานโครงการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยผลการศึกษาจากโครงการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ และ/หรือเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการได้</p>	<p>ประเมินจากรูปเล่มรายงาน การนำเสนอหน้าชั้นเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>1) รายงานโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>2) การนำเสนอภาคบรรยายพร้อมสื่อประกอบที่ใช้ในการนำเสนอ</p>

#### หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

##### 1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานจริงทางด้านวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำโครงการหรือวิจัยทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Field practice of occupational health and safety at least 16 weeks, conducting project or research for solving occupational health and safety problem in the field study

##### 2. กิจกรรมของนิสิต

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้กำหนดให้นิสิตฝึกประสบการณ์ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการหรือแหล่งฝึก โดยนิสิตจะต้องดำเนินการศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Action plan) โดยผนวกเอาแผนงานด้านความปลอดภัย ที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึกและแผนงานที่เป็นเป้าประสงค์ของวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผ่านความเห็นชอบจากพนักงานพี่เลี้ยง
- ศึกษาและเรียนรู้สถานประกอบการ/แหล่งฝึกในแง่ของ กระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน แผนงานและนโยบายทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น

- สํารวจความปลอดภัยเบื้องต้น (Walk through survey) ศึกษาสภาพปัญหาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน ชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน
- จัดลำดับความสำคัญของปัญหาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อนำไปสู่กระบวนการ ดังนี้คือ
  - การจัดทำ โครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อควบคุม ปรับปรุง สภาพความเสี่ยงในการ ทำงาน
  - สรุปรายงานผลการสหกิจศึกษาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดย จัดทำรายงาน 1 ฉบับ จำนวน 2 เล่ม คือ รายงานสหกิจศึกษา อันประกอบไปด้วย ข้อมูลเบื้องต้นของสถาน ประกอบการ/แหล่งฝึก ผลการสำรวจ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ผลการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง กิจกรรมหรือโครงการด้านความปลอดภัยฯ ตลอดจนข้อเสนอแนะในสหกิจศึกษา เพื่อนำเสนอสถานประกอบการภายหลังที่ผ่านการประเมินผลการฝึกประสบการณ์จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เป็นรายบุคคล เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ฯ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการประเมินฯ จะนำส่งแก่สถานประกอบการ จำนวน 1 เล่ม และนำส่งสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน 1 เล่ม หรือ ส่งผ่านระบบ TSU Mooc
- ประเมินผลการฝึกประสบการณ์โดยการถอดบทเรียน (KM)

### 3. รายงานหรืองานที่ผลิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1) วันรายงานตัวกลับจากการสหกิจศึกษา - แบบประเมินผลการสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ - แบบประเมิน ELOs	14 มีนาคม 2565
2) วันนำเสนอผลการสหกิจศึกษา - เอกสารประกอบการนำเสนอ (Power point) (ส่งผ่านระบบ TSU Mooc) - รายงานการสหกิจศึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ส่งผ่านระบบ TSU Mooc)	25 มีนาคม 2565
3) วันจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ - รายงานโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม* เพื่อส่งสถานประกอบการ และนำเข้าสู่ระบบ TSU Mooc (ไฟล์สมบูรณ์ PDF )	13 เมษายน 2565

#### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

4.1 จัดปฐมนิเทศก่อนการฝึกภาคสนาม เพื่อชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ วิธีการ และกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา เกณฑ์และสัดส่วนการประเมินผล รวมทั้งการป้องกันตนเองจากโรคติดต่อร้ายแรง เป็นต้น

4.2 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการให้คำปรึกษาและติดตามการฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม

4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักตรวจแผนงานการสหกิจศึกษา (Action plan) พร้อมทั้งสะท้อน ให้นิสิตรับทราบ ข้อบกพร่อง (หากมี) และนำไปแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการสหกิจศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากการ ออกฝึกประสบการณ์การวิชาชีพ

4.4 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักให้คำแนะนำ ติดตามผลการค้นหาปัญหา เช่น ผลการตรวจสอบความ ปลอดภัย การสำรวจความปลอดภัย การทบทวนเอกสาร การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อ นำไปสู่ กระบวนการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่พบที่สถานประกอบการ โดยผ่านความเห็นชอบจาก สถาน ประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

4.5 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักติดตามผลการเรียนรู้และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำโครงการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ

4.6 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเข้านิเทศในสถานประกอบการ/แหล่งฝึกเพื่อพบพนักงานที่เลี้ยงอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการเรียนรู้และความก้าวหน้าการสหกิจศึกษา พร้อมทั้งสะท้อนให้นิสิต รับทราบผลการนิเทศ

4.7 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ตรวจสอบแนะนำการจัดทำรายงานโครงการของนิสิตในที่ ปรึกษา

4.8 คณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนร่วมเป็นกรรมการสอบ/ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจ ศึกษา และให้คำแนะนำต่อนิสิต (ถ้ามี)

4.9 คณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน จัดให้นิสิตที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลการฝึก ประสบการณ์/ สหกิจศึกษาโดยการถอดบทเรียนเป็นรายกลุ่มเพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /สหกิจศึกษา แก่นิสิตรุ่น ถัดไป

4.10 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องของ รายงาน ติดตามการจัดส่งเล่มรายงาน และการนำผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพไปใช้ประโยชน์ของสถาน ประกอบการ

#### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5.1 จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนามร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน

5.3 แนะนำและสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ของหน่วยงานที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม



- 5.4 แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- 5.5 สนับสนุนการดำเนินการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา
- 5.6 ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานของนิสิต

5.7 ติดตามความก้าวหน้าการฝึก ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฝึก

## **6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**

- 6.1 ปรุมนิเทศรายวิชาทุกระดับเทียบแนวปฏิบัติต่างๆของสถาบันว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงาน
- 6.2 ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับพนักงานพี่เลี้ยง
- 6.3 ติดตามการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตในสถานประกอบการ
- 6.4 แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นิสิตให้มีทักษะการทำงานในองค์กร
- 6.5 ประเมินผลการสหกิจศึกษา และการจัดทำโครงการวิจัยทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 6.6 ทวนสอบ/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นระยะ
- 6.7 จัดกิจกรรมการถอดบทเรียนก่อนและหลังการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

## **7. สาขาวิชาอาชีวอนามัย ฯ เตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิตตั้งรายละเอียดต่อไปนี้**

- 7.1 จัดปรุมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม
- 7.2 จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- 7.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้ คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา
- 7.4 จัดตารางการให้คำปรึกษาการสหกิจศึกษา กับนิสิต

## **8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ**

- 8.1 มีแหล่งเรียนรู้สำหรับให้นิสิตสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 8.2 มีห้องประชุมสำหรับการให้คำปรึกษา
- 8.3 มีหนังสือ/วารสารที่เกี่ยวข้องทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 8.4 เครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจวัดทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 8.5 ประสาน/สำรวจที่พักสำหรับนิสิตในกลุ่มที่ฝึกงานต่างจังหวัด
- 8.6 สวัสดิการพื้นฐาน เช่น รถรับ – ส่ง พนักงาน และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- 8.7 หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีความร่วมมือทางด้านสนับสนุนอุปกรณ์ ตรวจวัดทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กับมหาวิทยาลัยที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทางด้านอาชีวอนามัย/สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย เช่น มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เป็นต้น

## หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

1.1 อาจารย์ประจำสาขาวิชา พิจารณาสถานประกอบการเบื้องต้น ที่มีความประสงค์จะรับนิสิตเข้า ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยอาจารย์อยู่ในทำเนียบสถานที่การศึกษาของสาขาวิชา หรือ สถานประกอบการอื่นๆ ตามลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อม ดังนี้

- มีความปลอดภัยในแง่ของสถานที่ตั้ง ความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา

- มีอุปกรณ์ เทคโนโลยี พร้อมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์

- มีพนักงานพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติด้านวิชาชีพสุเคราะห์อุตสาหกรรมฯ ดูแลและให้คำปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มีโจทย์ปัญหาทางด้านสุเคราะห์อุตสาหกรรมฯ ที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาที่กำหนด

ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.2 การติดต่อประสานงาน กำหนดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 4 เดือน จัดนิสิต ลงฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจ หรือนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำสาขาวิชา

**2. การเตรียมนิสิต** จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน การแต่งกายที่เหมาะสม หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้านเพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

**3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ ประสานงานกับสถานประกอบการ** เพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงาน พี่เลี้ยง และนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

**4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก** หลักสูตรอาชีพอนามัยและความปลอดภัยได้มีการประสานและร่วมวางแผนในเบื้องต้น ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา พนักงานพี่เลี้ยงและนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งนี้เพื่อชี้แจงให้รับทราบ วัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือ ช่องทางการติดต่ออาจารย์นิเทศ

**5. การจัดการความเสี่ยง** การระบุความเสี่ยง อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ ดังนี้

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทางซึ่งสามารถป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มีหรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัด ปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตาม กฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- ความเสี่ยงที่สถานประกอบการมอบหมายงานที่ไม่เหมาะสมให้แก่นิสิตโดยการประสานงานชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการฝึกประสบการณ์ แก่อาจารย์ที่เลี้ยงและสถานประกอบการ ก่อนส่งนิสิตออกฝึกฯ และติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิต กรณีที่สถานประกอบการไม่สามารถปฏิบัติได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ อาจารย์ในสาขาวิชาฯ จะพิจารณาการเปลี่ยนสถานที่ฝึกงานให้นิสิต
- ความเสี่ยงที่นิสิตจะไม่ได้ได้รับความสะดวกในการเดินทางไปยังสถานประกอบการป้องกันโดยการสำรวจ และศึกษาข้อมูลเส้นทางเดินทางและย้ายที่พักตามความเหมาะสม
- ความเสี่ยงด้านชู้สาวป้องกันโดย แนะนำการปฏิบัติตัวที่เหมาะสมก่อนออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม กรณีที่เกิดปัญหาขณะฝึกประสบการณ์ อาจารย์ในสาขาวิชาฯ จะพิจารณาการเปลี่ยนสถานที่ฝึกงานให้นิสิตทันที
- ความเสี่ยงด้านความเสียหายของทรัพย์สินของนิสิต ป้องกันโดยการ แนะนำการป้องกันและแนะนำ บุคคลที่นิสิตต้องแจ้งหรือติดต่อเพื่อขอคำแนะนำในการแก้ไขปัญหาทั้งในมหาวิทยาลัยและในสถานประกอบการ

## หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- รายงานการสหกิจศึกษา 20 คะแนน
- การติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิต (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก) 20 คะแนน
- การนำเสนอผลการสหกิจศึกษา (คณะกรรมการประเมิน) 30 คะแนน
- การประเมินผลการสหกิจศึกษา จากอาจารย์ที่ปรึกษา (วันนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) 10 คะแนน
- การประเมินผลจากการสหกิจศึกษา วิชาชีพจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานแหล่งฝึก 20 คะแนน

\*\*\* หมายเหตุ

1. จำนวนชั่วโมงการสหกิจศึกษา ของนิสิตไม่น้อยกว่า 80 % หรือต้องฝึกไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ หรือ 450 ชั่วโมง จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินระดับคะแนนข้างต้น

2. เกณฑ์การให้ค่าระดับคะแนนดังนี้

- คะแนน  $\geq 90$  ได้ค่าระดับคะแนน G
- คะแนน 60-89 ได้ค่าระดับคะแนน S
- คะแนน  $\leq 60$  ได้ค่าระดับคะแนน U

## 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

2.1 ประเมินผลการลงมือปฏิบัติตามแบบประเมินนิสิตฝึกงานโดยอาจารย์นิเทศในประเด็นคุณภาพและปริมาณของการทำงาน บุคลิกภาพและการวางตัว ลักษณะนิสัยในการทำงานโดยนิสิตจะได้รับการประเมินและสะท้อนผลการประเมินให้รับทราบในที่กำลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยช่วงเวลาในการนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนิสิต (Online/Onsite) อยู่ในช่วงเวลา 10-15 มกราคม 2565

2.2 ประเมินผลการลงมือปฏิบัติตามแบบประเมินนิสิตฝึกงานโดยพนักงานพี่เลี้ยงในประเด็นคุณภาพและปริมาณของการทำงาน บุคลิกภาพและการวางตัว ลักษณะนิสัยในการทำงานโดยนิสิตจะได้รับการประเมินและสะท้อนผลการประเมินให้รับทราบในขณะที่กำลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นระยะๆ และประเมินเมื่อสิ้นสุดการฝึก

2.3 ประเมินผลการฝึกๆ ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยงเป็นระยะๆ

2.4 ประเมินผลการฝึกๆ จากการนำเสนอภาคบรรยายโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และคณะกรรมการประเมินผลวันที่ 25 มีนาคม 2565 เวลา 8.30-17.00 น.

2.5 อาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปผลการประเมินการถอดบทเรียนและรายงานผลต่อคณะฯ วันที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 13.00-15.00 น.

## 3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

3.1 ประเมินพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม สัมพันธภาพระหว่างบุคคล ทักษะความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะทางด้านคุณภาพชีวิตของนิสิตทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึก ตามแบบฟอร์มการประเมินของสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

3.2 ประเมินผลการสหกิจศึกษา อาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยการประชุมร่วมกับอาจารย์นิเทศ

3.3 ประเมิน ELO เมื่อสิ้นสุดการสหกิจศึกษา โดยพนักงานพี่เลี้ยง

## 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิตประเมินผลนิสิต

หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินการจัดทำโครงการทั้งก่อนและหลังการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตลอดจนการประเมินผลขณะทำการนิเทศ การประเมินตนเองของนิสิต การประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และพนักงานพี่เลี้ยง การประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมินที่ทางสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจัดทำขึ้น

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่างอาจารย์ที่ปรึกษาหลักประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยง ในกรณีที่ผลการประเมินไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันซึ่งอาจจะมีผลต่อการประเมินระดับค่าคะแนนของนิสิต ทั้งนี้ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน และหารือ ตลอดจนการพิจารณาหาข้อสรุปร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องในลำดับต่อไป

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง:

#### 1.1 นิสิต

- 1) ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกภาคสนามในแง่ของความเพียงพอของแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมของสถานที่ฝึกความร่วมมือของสถานประกอบการและคุณภาพการดูแลของอาจารย์นิเทศโดยการ จัดกิจกรรมถอดบทเรียน
- 2) ให้ข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติที่ดีในการปรับปรุงกระบวนการจัดฝึกประสบการณ์ภาคสนามและความต้องการ ฝึกเพิ่มเติมจากสาขาวิชาฯ และคณะฯ โดยการจัดกิจกรรมถอดบทเรียน
- 3) ตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### 1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- 1) ประเมินสมรรถนะของนิสิตในภาพรวมว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 2) พนักงานพี่เลี้ยงตรวจสอบงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย ในแบบฟอร์มบันทึกแผนและผลการฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม

#### 1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ให้คำปรึกษาแนะนำ และตรวจสอบผลการดำเนินงานของนิสิตหลังให้คำปรึกษา

#### 1.4 อื่น ๆ

ติดตามความความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา และปรับปรุงหลักสูตร โดยการสำรวจ สอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

### 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต จาก ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม คณะกรรมการสอบประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบ หลักสูตร และประธานสาขาวิชาฯ เพื่อทราบ
- ประชุมสาขาวิชาฯ ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- สรุปรายงานการถอดบทเรียนการสหกิจศึกษา และแนวปฏิบัติที่ดี เสนอต่ออนุกรรมการการจัดการความรู้ ของสาขาวิชาฯ และอนุกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร