



มคอ. 4

รหัสวิชา 0502434 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
(Professional Experience in Occupational Health and Safety)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาการสุขภาพและการกีฬา

หมวดที่ ข้อมูลโดยทั่วไป 1

1. รหัสและชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

0502434 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

6 (0-18-0)

Professional Experience in Occupational Health and Safety

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโรงงาน หรือสถานประกอบการ และศึกษาค้นคว้า และฝึกปฏิบัติในหัวข้อวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามความสนใจของผู้เรียน โดยการศึกษาจาก ข้อมูลและสถานการณ์จริงในโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อเรียนรู้วิธีการค้นหาปัญหา และการแก้ปัญหา พร้อมทั้งนำเสนอผลการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Field practice of occupational health and safety in industrial site. Learning in real situation and provide project and research for solving occupational health and safety problems, reports and presentation of the field study.

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

อ.ดร.วันเพ็ญ ทองสุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา	Tel.095 438 6909
รศ.ดร.โสมศิริ เดชารัตน์	อาจารย์ที่ปรึกษา	Tel.099 364 6660
อ.ดร.สุภาพร เมฆสวี่	อาจารย์ที่ปรึกษา	Tel.083 424 9825
อ.ดร.สุพานตี มณีโลกย์	อาจารย์ที่ปรึกษา	Tel.081 555 9933
ผศ.ดร.ธิติมา ณ สงขลา	อาจารย์ที่ปรึกษา	Tel.099 357 0801
อ.สุธีร์ อินทร์รักษา	อาจารย์ที่ปรึกษา	Tel.086 639 5318
อ.ธนาววัฒน์ รักกมล	อาจารย์ที่ปรึกษา	email: tanawat.r@hotmail.com

4. ภาคเรียน/ชั้นปีที่เรียน :

ภาคการศึกษาที่ 2/ ปีการศึกษาที่ 2565 ชั้นปีที่ 4 สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite): ไม่มี

ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย มุ่งสู่การพัฒนาสุขภาพที่ยั่งยืน

6. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite):ไม่มี

7 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 24 พฤศจิกายน 2565

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เพื่อให้ผู้เรียน

- ELO2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (A)

CLO1: สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีภาวะเป็นผู้นำ และเป็นต้นแบบที่ดี

- ELO3 สู้งาน รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (A)

CLO2: เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

- ELO4 สืบค้นข้อมูลและสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน (A)

CLO3: มีทักษะด้านการศึกษาค้นคว้างานวิจัยหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ และการปฏิบัติเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

CLO4: มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่สองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ELO5 ปฏิบัติงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด (A)

CLO5: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสภาพการปฏิบัติงานจริง และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้

- ELO6 สร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อแก้ปัญหาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (E)

CLO6: มีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อสังเคราะห์ปัญหาและดำเนินโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

- ELO7 บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ (E)

CLO7: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสภาพการปฏิบัติงานจริงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุ ELOs

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

#### 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
-	-	16 สัปดาห์ หรือ 450 ชั่วโมง	-

#### 2. การพัฒนาการเรียนรู้

1.ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2.กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3.วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
<p><b>TQF1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม</b></p> <p>● <b>ELO2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (A)</b></p> <p>CLO1: สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีภาวะเป็นผู้นำ และเป็นต้นแบบที่ดี</p> <p>● <b>ELO3 สู้งาน รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (A)</b></p> <p>CLO2: เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1) กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการซึ่งเป็นการฝึกการทำงานในบทบาทเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และต้องดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ทักษะความรับผิดชอบในการทำงาน ความซื่อสัตย์ ความตรงต่อเวลา เป็นต้น ซึ่งสิ่งต่างๆเหล่านี้ล้วนแล้วแต่เป็นกระบวนการสร้างเสริมและพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>2) จัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยประกอบด้วยหัวข้อด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การตระหนักต่อบทบาทและหน้าที่ การปฏิบัติตนขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น</p> <p>3) กำหนดให้นิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยปฏิบัติเสมือนพนักงานของสถานประกอบการเพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ต่อตนเองและสังคม ตลอดทั้งการฝึกความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ และการมีส่วนร่วมในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>2) ประเมินทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรมขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการฝึกการทำงานในบทบาทเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>3) ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากหน่วยฝึก</p> <p>4) ประเมินทักษะ ภาวะความเป็นผู้นำและทักษะการนำเสนอความรับผิดชอบในหน้าที่ต่อตนเองและสังคม โดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง</p>

ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย มุ่งสู่การพัฒนาสุขภาพที่ยั่งยืน

1.ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2.กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3.วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
<p>TQF3 ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>● ELO6 สร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อแก้ปัญหาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>CLO6: มีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อสังเคราะห์ปัญหาและดำเนินโครงการด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ</p>	<p>กำหนดให้นิสิตดำเนินการจัดโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยนิสิตต้องศึกษาและทบทวนปัญหาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ เพื่อนำสู่การแก้ไขปัญหาผ่านการจัดทำโครงการประสบการณ์วิชาชีพหรือประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัย โดยต้องจัดให้มีการประเมินผลโครงการอย่างเหมาะสม</p> <p>สาขาวิชาได้ชี้แจงกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นิสิตก่อนออกฝึก และให้นิสิตบันทึกผลการเรียนรู้/การฝึกปฏิบัติประจำวัน โดยบันทึกดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อพนักงานพี่เลี้ยงเพื่อลงนามรับรอง</p>	<p>1) ประเมินผลการเรียนรู้จากเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>2) ประเมินทักษะจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง</p>
<p>TQF4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>● ELO7 บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>CLO7: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสภาพการปฏิบัติงานจริงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้</p>	<p>สาขาวิชาได้กำหนดให้นิสิตจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติงาน (Action plan) โดยจะต้องทำการสำรวจและรวบรวมปัญหาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เช่น เดินสำรวจ (Walk through survey) ประเมินความเสี่ยง ทบทวนสถานะเบื้องต้นของการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยฯ นำข้อมูลที่ได้ไปสู่การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และจัดทำโครงการเพื่อป้องกัน ควบคุม หรือแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ผลการฝึกปฏิบัติจะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อม</p>	<p>1) ประเมินผลการเรียนรู้จากเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>2) ประเมินทักษะจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง</p>

1.ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2.กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3.วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
	<p>ทั้งนำเสนอผลการฝึกเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยอยู่ภายใต้การดูแลและการแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยงอย่างใกล้ชิด</p>	
<p>TQF5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>● ELO4 สืบค้นข้อมูลและสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน (A)</p> <p>CLO3: มีทักษะด้านการศึกษาค้นคว้างานวิจัยหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ และการปฏิบัติเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>CLO4: มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่สองได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กำหนดให้นิสิตฝึกปฏิบัติในลักษณะที่เป็นพนักงานในองค์กร ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพฝึกหัด โดยนิสิตจะต้องจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan)</li> <li>- สำนวนสภาพปัญหาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการ</li> <li>- ประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน ชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน</li> <li>- จัดทำโครงการเพื่อควบคุมแก้ไข หรือปรับปรุงโดยจะต้องมีการสืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำโครงการประสานงานกับพนักงานหัวหน้างาน ระดับบริหาร ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ ตลอดทั้งปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะต้องติดต่อ</li> </ul>	<p>อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยงประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการแสดงออก ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมและการมีจิตสาธารณะ</p>

1.ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2.กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3.วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
	ประสานงานและสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการตามความจำเป็น	
<b>TQF6 ด้านทักษะการฝึกปฏิบัติ</b> <b>● ELO5 ปฏิบัติงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด</b> CLO5: สามารถนำความรู้ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสภาพการปฏิบัติงานจริง และพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและผู้อื่นได้	กำหนดให้นิสิตดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆดังนี้คือ รายงานโครงการทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยผลการศึกษานำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ และ/หรือเป็นแนวทางในการดำเนินงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการได้	ประเมินจากรูปเล่มรายงาน การนำเสนอผลการปฏิบัติภาคบรรยายพร้อมสื่อประกอบการนำเสนอ

#### หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

##### 1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโรงงาน หรือสถานประกอบการ และศึกษาค้นคว้า และฝึกปฏิบัติในหัวข้อวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามความสนใจของผู้เรียน โดยการศึกษาจากข้อมูลและสถานการณ์จริงในโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อเรียนรู้วิธีการค้นหาปัญหา และการแก้ปัญหา พร้อมทั้งนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Field practice of occupational health and safety in industrial site. Learning in real situation and provide project and research for solving occupational health and safety problems, reports and presentation of the field study.

##### 2. กิจกรรมของนิสิต

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้กำหนดให้นิสิตฝึกประสบการณ์ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ หรือ แหล่งฝึก โดยนิสิตจะต้องดำเนินการศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Action plan) โดยผนวกเอาแผนงานด้านความปลอดภัยฯที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึกและแผนงานที่เป็นเป้าประสงค์ของวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผ่านความเห็นชอบจากพนักงานพี่เลี้ยง

- ศึกษาและเรียนรู้สถานการณ์ประกอบการ/แหล่งฝึกในประเด็น กระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน แผนงาน และนโยบายทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น

- ทบทวนสถานะเบื้องต้นทางด้านอาชีวอนามัยฯ ของสถานประกอบการ เช่น ทบทวนสถิติการเกิด อุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เดินสำรวจความปลอดภัยเบื้องต้น (Walk through survey) ศึกษาสภาพปัญหาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งบ่งอันตรายและประเมิน ความเสี่ยงในการทำงาน เป็นต้น

- จัดลำดับความสำคัญของปัญหาทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อนำไปสู่กระบวนการดังนี้คือ การจัดทำโครงการด้านอาชีวอนามัยฯ เพื่อควบคุม ปรับปรุงสภาพ ความเสี่ยงในการทำงาน หรือ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยฯ โดยการจัดทำโครงการ จะต้องมีการประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบ

- สรุปรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดย จัดทำรายงานการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 ฉบับ จำนวน 2 เล่ม ซึ่งองค์ประกอบของรายงานประกอบไปด้วย

1) ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ/แหล่งฝึก โดยให้สรุปและรวบรวมผลการฝึกประสบการณ์ ใน ประเด็น ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ โครงสร้างการบริหารงานและโครงสร้างองค์กรด้าน ความ ปลอดภัย กระบวนการผลิต/กระบวนการการทำงาน ผลิตภัณฑ์ นโยบายความปลอดภัยฯ เป็นต้น

2) ผลการสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบไปด้วย ผลการทบทวนสถานะเบื้องต้นของ สถานประกอบการ ผลการรวบรวมปัญหาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากเทคนิคการเดินสำรวจ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การทบทวนสถิติการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วย ผลการตรวจวัด สภาพแวดล้อมในการทำงาน ผลการซึ่งบ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน เป็นต้น

3) ผลการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาจากข้อ 2)

4) โครงการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประกอบด้วย การจัดทำโครงการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ผลการดำเนินการ และการประเมินผลโครงการ

5) สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย สรุปผลและประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จุดเด่นของสถานประกอบการ/แหล่ง ฝึก และข้อเสนอแนะต่อสาขาวิชาฯ สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งต่อไป

6) ภาคผนวก ควรประกอบไปด้วย แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Action plan) รายละเอียด ผลการประเมินความเสี่ยง ผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รูปภาพการจัดทำกิจกรรมระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้จัดส่งจัดทำ 2 ฉบับ เมื่อเสร็จ สิ้นกระบวนการประเมินฯ จะนำส่งรายงานฯแก่สถานประกอบการจำนวน 1 ฉบับ และนำส่งสาขาวิชาฯ 1 ฉบับ



### 3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1) วันรายงานตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนำส่งเอกสารการประเมินจากสถานประกอบการดังนี้ - แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ - แบบประเมิน ELOs	13 – 15 มีนาคม 2566
2) วันนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เตรียมและส่งเอกสารดังนี้ - เอกสารประกอบการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (power point, CANVA) ส่งผ่านระบบ TSUMOOO - รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์กรรมการที่ทำหน้าที่ประเมิน - นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	28 มีนาคม 2566 28 มีนาคม 2566 29 – 30 มีนาคม 2566
3) สอบ Exit exam	3 เมษายน 2566 (9.00 – 12.00 น.)
4) Knowledge management (KM) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 เมษายน 2566 (13.00 – 16.00 น.)
5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	5 เมษายน 2566

### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

4.1 จัดปฐมนิเทศก่อนการฝึกประสบการณ์ เพื่อชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ วิธีการและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เกณฑ์และสัดส่วนการประเมินผล เป็นต้น

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการให้คำปรึกษาและติดตามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักตรวจแผนงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Action plan) พร้อมสะท้อนให้เห็นนิสิตทราบข้อบกพร่อง(หากมี) และให้นิสิตนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายใน 1 สัปดาห์หลังการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.4 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักให้คำแนะนำ ติดตามผลการค้นหาปัญหา เช่น ผลการตรวจสอบความปลอดภัย การทบทวนเอกสาร การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่พบในสถานประกอบการ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

4.5 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักติดตามผลการเรียนรู้และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.6 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการเรียนรู้และความก้าวหน้าของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมทั้งสะท้อนให้นิสิตได้รับทราบผลการนิเทศน์

4.7 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ตรวจสอบและนำการจัดทำรายงานโครงการของนิสิตที่ปรึกษา

4.8 คณาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันเป็นกรรมการสอบ/ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และให้คำแนะนำต่อนิสิต (ถ้ามี)

4.9 คณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจัดให้นิสิตที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลการฝึกประสบการณ์โดยการถอดบทเรียนเป็นรายกลุ่ม เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นิสิตรุ่นถัดไป

4.10 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้องของรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ติดตามการจัดส่งเล่มรายงานและการนำผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพไปใช้ประโยชน์ของสถานประกอบการ/แหล่งฝึก

## 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- 5.1 จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนามร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
- 5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- 5.3 แนะนำและสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ของหน่วยงานที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5.4 แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- 5.5 สนับสนุนการดำเนินการจัดทำโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5.6 ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานของนิสิต
- 5.7 ติดตามความก้าวหน้าการฝึก ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฝึก

## 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- 6.1 ปฐมนิเทศรายวิชา กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ของสถาบันว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงาน
- 6.2 ประสานงานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับพนักงานที่เลี้ยง
- 6.3 ติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตในสถานประกอบการเป็นระยะๆ
- 6.4 แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นิสิตให้มีทักษะการทำงานในองค์กร
- 6.5 ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการจัดทำโครงการทางด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
- 6.6 ทวนสอบ/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นระยะๆ
- 6.7 จัดกิจกรรมการถอดบทเรียนหลังจบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยฯ เตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิตดังรายละเอียดต่อไปนี้

7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

7.2 จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีนิสิตต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และ email

7.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือ เทคนิคพิเศษเพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหาและการจัดทำโครงการ

#### 7.4 จัดตารางการให้คำปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับนิสิต

### 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์วิชาชีพ/สถานประกอบการ

- 8.1 มีแหล่งเรียนรู้สำหรับให้นิสิตสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 8.2 มีห้องประชุมสำหรับการให้คำปรึกษา
- 8.3 มีหนังสือ/ วารสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 8.4 เครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจวัดทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 8.5 ประสานงาน/ สํารวจที่พักสำหรับนิสิตที่ฝึกงานต่างจังหวัด
- 8.6 สวัสดิการพื้นฐาน เช่น รถรับ-ส่งพนักงาน คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- 8.7 หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีความร่วมมือทางด้านการประสานงานขอการสนับสนุน อุปกรณ์การตรวจวัดทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 สงขลา

### หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

#### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

1.1 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาแจ้งแนวการพิจารณาสถานประกอบการที่พึงประสงค์ให้นิสิตได้รับทราบดังนี้

- 1) มีระบบการบริหารจัดการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น ได้รับการรับรองระบบการบริหารงานระบบ ISO14001 หรือ ISO45001
- 2) มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- 3) มีความปลอดภัยในแง่ของสถานที่ตั้ง สะดวกในการเดินทาง สถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคใต้ ภาคกลาง ภาคตะวันออก

1.2 การติดต่อประสานงาน กำหนดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 - 10 มีนาคม 2566 โดยให้นิสิตทำการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเบื้องต้น แล้วกรอรายละเอียดลงในแบบฟอร์มคำร้องขอฝึกงานพร้อมทั้งส่ง Resume และใบผลการเรียนสะสม ส่งที่สำนักงานสาขาวิชา ทั้งนี้สถานประกอบการที่นิสิตจะไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

#### 2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน การแต่งกายที่เหมาะสม พฤติกรรมที่พึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

#### 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศ

ประสานงานกับสถานประกอบการสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานที่เลี้ยงของนิสิตเพื่อชี้แจงให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟแวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แนวทางการฝึกประสบการณ์

วิชาชีพ หรือ ช่องทางการติดต่อกรณีเกิดเหตุด่วน มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มคอ.4 เพื่อใช้ประกอบการให้คำปรึกษาและประเมินผล

#### 4. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้มีการประสานและร่วมวางแผนในเบื้องต้นระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา พนักงานที่เลี้ยง และนิสิต ทั้งนี้เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต และแบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 5. การจัดการความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ ดังนี้

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทางซึ่งสามารถป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มีหรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดยจัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- ความเสี่ยงที่สถานประกอบการมอบหมายงานที่ไม่เหมาะสมให้แก่ นิสิต โดยการประสานงานชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่พนักงานที่เลี้ยงและสถานประกอบการก่อนส่งนิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิต กรณีที่สถานประกอบการไม่สามารถปฏิบัติได้ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์ในสาขาวิชาจะพิจารณาเปลี่ยนสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นิสิต
- ความเสี่ยงที่นิสิตจะไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทางไปยังสถานประกอบการป้องกันโดยการสำรวจและศึกษาข้อมูลเส้นทางการเดินทางและย้ายที่พักตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการอยู่อาศัยและการเดินทางเป็นหลัก
- ความเสี่ยงด้านชู้สาวป้องกันโดยแนะนำการปฏิบัติตัวที่เหมาะสมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชี้แจงกฎระเบียบให้นิสิตได้รับทราบ กรณีเกิดปัญหาด้านชู้สาวขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์ในสาขาวิชาจะพิจารณาการเปลี่ยนสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ นิสิตทันที
- ความเสี่ยงด้านความเสียหายของทรัพย์สินของนิสิต ป้องกันโดยการแนะนำวิธีการป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินในขั้นตอนการปฐมนิเทศ

## หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 20 คะแนน
- การติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิต (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก) 20 คะแนน
- การติดตามประเมินผลการฝึกประสบการณ์จากอาจารย์นิเทศน์ 10 คะแนน
- การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (คณะกรรมการประเมิน) 30 คะแนน
- การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ หรือแหล่งฝึก 20 คะแนน

\*\*\* หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตไม่น้อยกว่า 80% หรือต้องฝึกไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ หรือ ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินระดับคะแนนข้างต้น

#### เกณฑ์การให้ค่าระดับคะแนน

คะแนน	เกรด	ความหมาย
≥ 95 คะแนน	VG	ผลการฝึกสหกิจศึกษา อยู่ในระดับดีมาก (Very Good)
90 – 94 คะแนน	G	ผลการฝึกสหกิจศึกษา อยู่ในระดับดี (Good)
60 – 89 คะแนน	S	ผลการฝึกสหกิจศึกษา อยู่ในระดับเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
≤ 59 คะแนน	U	ผลการฝึกสหกิจศึกษา อยู่ในระดับไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
	I	การประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
	W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)

### 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

2.1 ประเมินผลการลงมือปฏิบัติตามแบบประเมินนิสิตฝึกงานโดยอาจารย์นิเทศน์ในประเด็นคุณภาพและปริมาณของการทำงาน บุคลิกภาพและการวางตัว ลักษณะนิสัยในการทำงานโดยนิสิตจะได้รับการประเมินและสะท้อนผลการประเมินให้รับทราบในขณะที่กำลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยช่วงเวลาการนิเทศน์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนิสิตอยู่ในช่วงวันที่ 9 – 13 มกราคม 2566

2.2 ประเมินผลการลงมือปฏิบัติตามแบบประเมินนิสิตฝึกงานโดยพนักงานพี่เลี้ยงในประเด็นคุณภาพและปริมาณของการทำงาน บุคลิกภาพและการวางตัว ลักษณะนิสัยในการทำงานโดยนิสิตจะได้รับการประเมินและสะท้อนผลการประเมินให้รับทราบในขณะที่กำลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นระยะๆ และประเมินเมื่อสิ้นสุดการฝึก

2.3 ประเมินผลการฝึกตามความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของการจัดทำโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยงเป็นระยะๆ

2.4 ประเมินผลการฝึกจากการนำเสนอภาคบรรยายโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และคณะกรรมการประเมินผลในช่วงวันที่ 29 – 30 มีนาคม 2566

2.5 อาจารย์ประจำหลักสูตรสรุปผลการประเมิน การถอดบทเรียนและรายงานผลต่อคณะ วันที่ 3 เมษายน 2566

### 3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

3.1 ประเมินพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม สัมพันธภาพระหว่างบุคคล ทักษะความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะทางด้านคุณภาพชีวิตของนิสิตทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกตามแบบฟอร์มการประเมินของสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย มุ่งสู่การพัฒนาสุขภาพที่ยั่งยืน

3.2 ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยการประชุมร่วมกับอาจารย์  
นิเทศ

3.3 ประเมิน ELO เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยพนักงานพี่เลี้ยง

#### 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อ การประเมินนิสิต

หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบฯ จะรวบรวมคะแนนจากแบบประเมินทั้ง  
จากการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์นิเทศ คณะกรรมการประเมิน และ  
พนักงานพี่เลี้ยง

#### 5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงในกรณีที่ผลการประเมินไม่เป็นไปในทิศทาง  
เดียวกันซึ่งอาจจะมีผลต่อการประเมินระดับค่าคะแนนของนิสิต ทั้งนี้ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน และ  
หารือ ตลอดจนการพิจารณาหาข้อสรุปร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องในลำดับต่อไป

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกสหกิจศึกษา

#### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง:

##### 1.1 นิสิต

1) ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกภาคสนามในแง่ของความเพียงพอของแหล่งสนับสนุนการ  
เรียนรู้ ความพร้อมของสถานที่ฝึก ความร่วมมือของสถานประกอบการ และคุณภาพการดูแลของอาจารย์นิเทศ  
โดยการจัดกิจกรรมถอดบทเรียน

2) ให้ข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติที่ดีในการปรับปรุงกระบวนการจัดฝึกประสบการณ์ภาคสนามและความ  
ต้องการฝึกเพิ่มเติมจากสาขาวิชาฯ และคณะฯ โดยการจัดกิจกรรมถอดบทเรียน

3) ตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

##### 1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

1) ประเมินสมรรถนะของนิสิตในภาพรวมว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2) พนักงานพี่เลี้ยงตรวจสอบงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย ในแบบฟอร์มบันทึกแผนและผลการฝึก  
ประสบการณ์ภาคสนาม

##### 1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ให้คำปรึกษาแนะนำ และตรวจสอบผลการดำเนินงานของนิสิตหลังให้คำปรึกษา

##### 1.4 อื่น ๆ

ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา และปรับปรุงหลักสูตร โดยการ  
สำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

#### 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของ  
นิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ  
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คณะกรรมการสอบประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการวิจัย รายงานต่อ

อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานสาขาวิชา เพื่อทราบ

- ประชุมสาขาวิชา ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำ  
แสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

- สรุปรายงานการถอดบทเรียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและแนวปฏิบัติที่ดี เสนอต่ออนุกรรมการการ  
จัดการความรู้ของสาขาวิชา และอนุกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร